

MEDOBČINSKI URADNI VESTNIK

leto XVIII

Maribor, 15. marec 2013

št. 5

V S E B I N A

	stran		stran
75. Odlok o javnem redu in miru na območju občine Lenart	101	84. Odlok o proračunu občine Muta za leto 2013	117
76. Sklep o določitvi cen letne najemnine za grobove, prve ureditve grobnega mesta in uporabe mrliške vežice na pokopališču v Lenartu in Voličini	103	85. Odlok o določitvi plovbnega režima na reki Dravi na območju Občine Muta	119
77. Sklep o določitvi cen vzgojno varstvenega programa v javnih vrtcih na območju občine Lenart	104	86. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o izbiri in vrednotenju programov ljubiteljskih kulturnih dejavnosti, ki se sofinancirajo iz proračuna Občine Muta	122
78. Pravilnik o oddaji poslovnih prostorov v najem v občini Lenart	105	87. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sofinanciranju programov in projektov raznih društev v Občini Muta	123
79. Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra v mestni občini Maribor	109	88. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o merilih za sofinanciranje izvajanja letnega programa športa v Občini Muta	124
80. Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za umestitev objekta kogeneracije na lesno biomaso v mestni občini Maribor	110	89. Letni program športa Občine Muta za leto 2013	124
81. Spremembe in dopolnitve Pravilnika o sofinanciranju programov upokojskih in mladinskih društev v Mestni občini Maribor	112	90. Spremembe in dopolnitve pravilnika o sofinanciranju programov na področju ljubiteljskih kulturnih dejavnosti v občini Selnica ob Dravi	125
82. Imenovanja v mestni občini Maribor	113	91. Spremembe in dopolnitve pravilnika o sofinanciranju programov športa v občini Selnica ob Dravi	126
83. Odlok o spremembi in dopolnitvi Odloka o občinskem lokacijskem načrtu Poslovna cona Miklavž na Dravskem polju (Medobčinski uradni vestnik št. 15/07)	116		

75

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 - uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09 in 51/10), 3. in 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 29/11 - uradno prečiščeno besedilo), 27. člena Zakona o varstvu javnega reda in miru (Uradni list RS, št. 70/06), 2. in 4. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 - uradno prečiščeno besedilo, 70/08, 108/09, 48/12 in 57/12) in 16. čl. Statuta Občine Lenart (MUV, št. 14/2010, 8/2011), je Občinski svet Občine Lenart na 16. redni seji, dne 28. februarja 2013 sprejel

O D L O K

o javnem redu in miru na območju občine Lenart

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom so predpisani ukrepi za vzdrževanje javnega

reda in miru, zdravja, čistoče, zunanega videza naselij in zelenih površin, ukrepi za zagotavljanje varstva ljudi in njihovega premoženja ter obveznosti lastnikov in vodnikov psov ter ostalih lastnikov oziroma skrbnikov ostalih domačih živali na območju občine Lenart (v nadaljevanju: občina).

Obveznosti, dolžnosti in pravice iz tega odloka se nanašajo na ravnanja na javnih površinah, na zasebnih pa kjer je to izrecno navedeno.

2. člen

Občani ter druge fizične in pravne osebe, ki se nahajajo na območju občine, so dolžne ravnati tako, da ne motijo, vznemirjajo ali ovirajo drugih oseb pri delu, razvedrilo ali počitku, da ne ogrožajo njihovega zdravja ali premoženja, da spoštujejo javni red, da skrbijo za urejenost svojega kraja ali naselja, da ne opuščajajo dejanj, ki so po tem odloku obvezna, oziroma ne opravljajo dejanj, ki so po tem odloku prepovedana.

3. člen

Posamezni izrazi, uporabljeni v tem odloku, imajo naslednji pomen:

- javne površine - javne prometne površine (npr. ceste, parkiri-

šča, kolesarske steze, avtobusna postajališča, ulice, pločniki in trgi) ter javne zelene površine (npr. parki, drevoredi, cvetlični nasadi, otroška in športna igrišča), ki so javno dobro ali v lasti občine, krajevne skupnosti oziroma v upravljanju teh dveh in jih lahko vsakdo uporablja na način, določen s predpisi, oziroma je njihova uporaba omejena izključno iz razloga varovanja javnega dobra samega,

- zasebne površine - zemljišča v zasebni lasti fizičnih ali pravnih oseb,
- upravljavec - subjekt, ki ga za upravljanje določi lastnik. V primeru, da lastnik upravljavca ne določi, se šteje za upravljavca lastnik sam.

II. VARSTVO JAVNEGA REDA IN MIRU

4. člen

Prepovedana so vsa ravnanja, s katerimi se v primerih, navedenih v tem odloku, na nedovoljen način motita javni red in mir ter vznemirjajo občani in drugi prebivalci pri delu, počitku ali razvedrilo.

5. člen

Zaradi varovanja javnega reda in miru je prepovedano:

1. prati vozila na javnih površinah;
2. zalivati vrtove, prati avtomobile ali na drug podoben način porabljati vodo iz javnega vodovodnega omrežja v času, ko je trošenje v te namene omejeno;
3. ob nedeljah uporabljati kosilnice, škropilnice, motorne žage in druge naprave z motorji na notranje izgorevanje, vrtnalnice in brusilne stroje, kladiva in žage ter izvajati druga hrupna in hišna opravila, če je od izvora hrupa do najbližjega bivalnega objekta manj kot 30 metrov. Prepoved ne velja za dela, ki so posledica nujnih vzdrževalnih del (npr. sanacija okvar na plinskih, vodovodnih, električnih in drugih omrežjih in napeljavah), kot tudi za pripravo krme za domače živali in obdelavo kmetijskih površin;
4. poškodovati, prevračati ali odstraniti na javnih mestih postavljene ali nameščene posode za odpadke;
5. na javnih površinah in drugih površinah, ki so neovirano dostopne iz javnih, imeti nepokrite oziroma nezavarovane vodnjake, jame, jaške, vhode v kleti ali druge odprtine, izkope ali prekope, ter poškodovati ali odstraniti ograje in druge naprave, postavljene za preprečevanje nesreč tako, da to ogroža varnost ljudi.

6. člen

Za vzdrževanje javnega reda in miru na javnem shodu ali javni prireditvi, ki se organizira na javnih površinah, je odgovoren vodja shoda oziroma prireditve, ki ga določi organizator.

Organizator oziroma vodja iz prejšnjega odstavka imata naslednje obveznosti:

1. poskrbeti, da je prireditveni prostor v času trajanja shoda oziroma prireditve opremljen z ustreznimi posodami za odpadke ter z ustreznimi stranišči,
2. v roku 12 ur po končani prireditvi prireditveni prostor očistiti in odstraniti postavljene objekte in ostale naprave ter stanje prireditvenega prostora zapustiti, kot je bilo pred prireditvijo,
3. zagotoviti izvršitev drugih ukrepov in nalog iz dovoljenja o dovolitvi prireditve, katerega izda pristojni upravni organ.

III. VARSTVO LJUDI IN PREMOŽENJA

7. člen

Prepovedana so dejanja, opustitve ali dopustitve, s katerimi se ogroža ali poškoduje premoženje občine, krajevne skupnosti ali premoženje javnega dobra.

8. člen

Zaradi ogrožanja varnosti ljudi in premoženja je prepovedano:

1. saditi ali gojiti rastline v koridorjih komunalnih vodov ali v taki bližini javne površine ali zgradbe, tako da rastline škodujejo komunalnim vodom ali povzročajo škodo na javni površini ali zgradbi;
2. v neposredni bližini stanovanjskih stavb sežigati oziroma kuriti na prostem travo, listje ali druge odpadke, če se s tem moti okolico ali povzroča nevarnost požarov;
3. uničevati cvetje, drevje ali grmovje, žive meje, klopi, cvetlične posode, zaščitne ograje, igrala na otroških igriščih in druge naprave;
4. parkirati motorna vozila ali kolesa na zelenih površinah, razen strojev (kosilnice, komunalni traktorji ipd.) namenjenih vzdrževanju teh površin;
5. opremljati ograje ob javnih površinah z bodečo žico in drugimi ostrimi predmeti, ki so usmerjeni proti javni površini;
6. metati kamenje ali druge predmete, kjer je lahko ogrožena varnost ljudi ali premoženja;

IV. VARSTVO ZDRAVJA IN ČISTOČE

9. člen

Zaradi varstva zdravja in čistoče je prepovedano:

1. voditi živali, razen službenih psov in psov vodičev slepih, na kraje, območja ali v/na objekte, kjer je prepoved jasno izražena pisno ali znakovno;
2. na športnih igriščih, avtobusnih postajah ali drugih javnih prostorih in površinah zanemarjati red in čistočo;
3. prazniti vsebino kemičnih in ostalih vrst stranišč avtomobov in avtomobilskih prikolic na javne površine ali v naravno okolje;
4. opustiti dolžnost takojšnje odstranitve iztrebkov domačih živali z javnih površin;
5. opustiti dolžnost takojšnje odstranitve vseh odpadkov po končanem pikniku ali taborjenju in potrebno zapustiti prostor v prvotnem stanju.

V. VARSTVO ZUNANJEGA VIDEZA NASELIJ IN ZELENIH POVRŠIN

10. člen

Po končanih delih na javnih površinah je potrebno vzpostaviti prvotno stanje oziroma urediti stanje, ki bo smiselno ustrezalo prvotnemu stanju.

11. člen

Lastniki, najemniki ali uporabniki ter upravljavci stanovanjskih, poslovnih ali drugih zgradb ter lastniki nezazidanih stavbnih zemljišč so dolžni:

- na pripadajočem zemljišču poskrbeti, da so ta zemljišča vzdrževana in urejena tako, da so v sezoni rasti trave najmanj dva-

- krat pokošena, in sicer prvič najkasneje do 01. 07., drugič do 15. 10., v tekočem letu,
- poskrbeti, da so nezazidana stavbna zemljišča vzdrževana in urejena tako, da so v sezoni rasti trave najmanj dvakrat pokošena, in sicer prvič najkasneje do 01. 07., drugič do 15. 10., v tekočem letu,
 - poskrbeti za obrezovanje grmovnic, dreves in živih mej tako, da ne segajo čez mejo parcele javno površino in ne ovirajo prometne preglednosti,
 - redno vzdrževanje higijene okolja zaradi zatiranja agresivnih plelevelov ter zatiranja rastlinskih bolezni, škodljivcev in parazitov.

Po čiščenju in urejanju zelenic, je lastnik oziroma uporabnik dolžan odpadni material v najkrajšem možnem času odstraniti v skladu s predpisi o ravnanju z odpadki.

12. člen

(1) Reklamni in javni napisi morajo biti oblikovani in vzdrževani skladno s prostorskimi predpisi in drugimi občinskimi predpisi, ki urejajo plakatiranja ter ne smejo ovirati prometa ali pešcev.

VI. OBVEZNOSTI LASTNIKOV IN VODNIKOV PSOV IN KONJEV

13. člen

Konjev, razen službenih konj policije, ni dovoljeno voditi na:

- otroška in športna igrišča, razen hipodrom;
- parkovne površine;
- zelenice v bližini vzgojno izobraževalnih ustanov;

14. člen

Lastnik ali vodnik psa je dolžan za psom počistiti pasje iztrebke. V ta namen je dolžan imeti s seboj ustrezen čistilni pribor za pobiranje pasjih iztrebkov in ga ob pozivu pokazati pooblaščenim uradnim osebam. Vsak lastnik ali vodnik psa je v urbanem okolju dolžan upoštevati in uporabljati označene koše, oziroma tam, kjer le-teh ni, posode za mešane komunalne odpadke.

Lastnik ali vodnik konja je dolžan poskrbeti, da ne pride do onesnaževanja javnih površin z iztrebki in je v primeru onesnaženja dolžan nemudoma za konjem počistiti iztrebke.

15. člen

Lastnik ali vodnik psa mora le-tega na javni površini imeti na povodcu.

VII. IZVAJANJE IN NADZOR

16. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka izvaja inšpektor in občinski redar Medobčinskega inšpektorata in redarstva.

VIII. KAZENSKE DOLOČBE

17. člen

Z globo 80 EUR se kaznuje posameznik, ki krši določbe:

- 5. člena,

- 8. člena,
- 1., 2., 3., ali 5. točko prvega odstavka 9. člena,
- 10. člena,
- 11. člena,
- 12. člena,
- 13. člena.

Z globo 300 EUR se za kršitve določb, navedenih v prejšnjem odstavku kaznuje pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, njegova odgovorna oseba pa z globo 80 EUR.

18. člen

Z globo 80 EUR se kaznuje posameznik, ki krši določbe:

- 4. točke prvega odstavka 9. člena,
- 14. člena,
- 15. člena.

Z globo 200 EUR se za kršitve določb, navedenih v prejšnjem odstavku, kaznuje pravna oseba ali samostojni podjetnik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, njegova odgovorna oseba pa z globo 80 EUR.

19. člen

Z globo 200 EUR se kaznuje odgovorni vodja javnega shoda ali javne prireditve, ki ravna v nasprotju z določili drugega odstavka 6. člena.

IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

20. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o javnem redu in miru v občini Lenart (Uradni list SRS, št. 24-1084/85, 39-1720/87 in 25-1427/88).

21. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku (MUV).

Številka: 354-25/2013

Datum: 28. februar 2013

Župan

mag. Janez Kramberger, dr. vet. med., s. r.

76

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Lenart (MUV, št. 14/2010, 8/2011), 7. in 13. člena Odloka o pokopališki in pogrebni dejavnosti, urejanju pokopališč in pokopališkem redu v Občini Lenart (MUV, št. 21/2012), je Občinski svet Občine Lenart na 16. redni seji, dne 28. februarja 2013 sprejel

SKLEP

o določitvi cen letne najemnine za grobove, prve ureditve grobnega mesta in uporabe mrliške vežice na pokopališču v Lenartu in Voličini

1. člen

Za najem grobov na pokopališču Lenart in pokopališču Voličina se določi letna najemnina v višini 8,04 EUR / m² groba.

2. člen

Cena uporabe mrliške vežice na pokopališču Lenart znaša 72,61 EUR / 1-3 dni, na pokopališču Voličina znaša 58,86 EUR / 1-3 dni.

3. člen

Pred sklenitvijo najemne pogodbe je najemnik dolžan poravnati stroške prve ureditve grobnega mesta po računu dejanskih stroškov na novem urejenem delu in žarnem zidu, na pokopališču Lenart in Voličina.

4. člen

Vse cene so določene z vračunananim DDV. Uporaba mrliške vežice se plačuje upravljavcu pokopališča.

5. člen

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku (MUV).

Številka: 354-24/2013

Župan

Datum: 1. marec 2013

mag. Janez Kramberger, dr. vet. med., s. r.

77

Na podlagi 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 12/1996, 44/2000, 78/2003, 72/2005, 25/2008, 98/2009, 36/2010, 62/2010, 40/2011 in 40/2012), Zakona o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev (Uradni list RS, št. 62/2010, 40/2011, 40/2012-ZUJF, 57/2012-ZPcP-2D, 3/2013-ZŠolPre-1), Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/2003, 77/2005 in 120/2005), in 16. člena Statuta Občine Lenart (MUV, št. 14/2010, 8/2011) je Občinski svet Občine Lenart na 16. redni seji, dne 28. februarja 2013 sprejel naslednji

S K L E P**o določitvi cen vzgojno varstvenega programa v javnih vrtcih na območju Občine Lenart**

1. Cene vzgojno varstvenega programa v javnih vrtcih na območju Občine Lenart po posameznih programih, znašajo mesečno na otroka:

- | | |
|--|------------|
| a) Celodnevni program za otroke | 420,39 EUR |
| 1. starostnega obdobja (1 – 3 let) | |
| b) Celodnevni program za otroke | 321,15 EUR |
| 2. starostnega obdobja (3 – 6 let) | |
| c) Skrajšani 5 urni program s kosilom | 378,35 EUR |
| za otroke 1. starostnega obdobja (1 – 3 let) | |
| d) Skrajšani 5 urni program s kosilom | 289,04 EUR |
| za otroke 2. starostnega obdobja (3 – 6 let) | |

Cene programov se enkrat letno (v decembru) uskladijo s cenami življenjskih potrebščin (stopnjo inflacije). Nove cene pričnejo veljati s 1. januarjem naslednjega leta in jih s sklepom potrdi župan občine.

V kolikor pride do spremembe stroškov, ki vplivajo na oblikovanje ekonomske cene (večje ali manjše število oddelkov, število zaposlenih, ipd.), se predlaga nova ekonomska cena programov, ne glede na letno uskladitev z inflacijo.

Plačila staršev se določijo na osnovi Pravilnika o plačilih staršev za programe v vrtcih (Uradni list RS, št. 129/2006, 79/2008, 119/2008, 102/2009 in 62/2010) in Zakona o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev (Uradni list RS, št. 62/2010, 40/2011, 40/2012-ZUJF, 57/2012-ZPcP-2D, 3/2013-ZŠolPre-1), upoštevajoč vse spremembe in dopolnitve.

2. V cenah programov javnega vrtca iz točke 1. tega sklepa so upoštevani naslednji stroški živil, ki so osnova za zmanjšanje cene v primerih iz 4. in 5. točke tega sklepa:

VRSTA PROGRAMA	Mesečni znesek v EUR	Dnevni znesek v EUR
1. DNEVNI PROGRAM:	26,03	1,24
2. SKRAJŠANI 5 URNI PROGRAM S KOSILOM	23,43	1,12

Stroški živil se enkrat letno uskladijo s stopnjo inflacije, istočasno kot cene programov pod točko 1. tega sklepa.

3. Za stroške neuporabljenih živil znižana cena programa je v primeru napovedane odsotnosti otroka podlaga za plačilo staršev in plačilo razlike med ceno programa in plačilom staršev, ki ga krije lokalna skupnost zavezanka. V kolikor starši obvestijo vrtec o otrokovi odsotnosti do 9. ure tekočega dne, se cena programa kot osnova za plačilo zniža za stroške neuporabljenih živil z naslednjim dnevem, v sorazmernem deležu od cene oskrbnine, ki jo plačujejo starši.

4. Starši, ki želijo za svojega otroka ob enomesečni ali dvomesečni odsotnosti v času šolskih poletnih počitnic rezervirati mesto v izbrani enoti oziroma oddelku, plačajo za mesec, ko je otrok odsoten, 35 % njim določenega zneska plačila. Rezervacijo lahko starši uveljavijo le za primer neprekinjene odsotnosti otroka, ki lahko traja najmanj 30 in največ 60 koledarskih dni in v primeru enomesečne odsotnosti (rezervacije) omogoča prehod iz enega koledarskega meseca v drugi koledarski mesec. To določilo velja samo za starše, ki imajo skupaj z otrokom stalno prebivališče v Občini Lenart.

To pravico lahko v breme proračuna Občine Lenart uveljavijo tudi starši s stalnim prebivališčem na območju Občine Lenart, katerih otroci so vključeni v javne vrtece v drugih občinah, če jo je skladno z odločitvami teh občin možno uveljavljati.

5. Zamudno uro, ko starši ob zaključku obratovalnega časa vrtca ne pridejo po svojega otroka, vrtec staršem zaračuna v znesku 9,03 EUR za vsako začeto uro zamude. Zamudna ura se enkrat letno uskladi s stopnjo inflacije, istočasno kot cene programov pod točko 1. tega sklepa.

6. Za čas nepretrgane bolezenske odsotnosti otroka iz vrtca zaradi zdravstvenih razlogov najmanj 30 koledarskih dni, se plačilo staršev za program vrtca zniža tako, da znaša 35% njim določenega zneska plačila. Najmanj 30 dnevna odsotnost je omogočena s prehodom iz enega koledarskega meseca v drugi koledarski mesec. Navedena olajšava se lahko uveljavi le ob obvezni predložitvi zdravniškega potrdila za obdobje bolezenske odsotnosti otroka. To določilo velja samo za starše, ki imajo skupaj z otrokom stalno prebivališčem v Občini Lenart.

7. V primeru vpisa ali izpisa otroka sredi meseca, se plačilo staršev proporcionalno zmanjša glede na število dni prisotnosti otroka v vrtcu v mesecu vpisa ali izpisa. Kadar so otroci iz druge občine, se občini, plačniki razlike med ceno programa in plačilom staršev, za ta mesec zaračuna samo proporcionalni del razlike med ceno programa in plačilom staršev.

8. Zbirne račune za plačilo razlike med ceno programov vrtcev in plačilom staršev, ki imajo stalno prebivališče v drugih občinah, izstavlja tem občinam na podlagi obračunov vrtca Občinska uprava Občine Lenart.

9. Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku, uporablja pa se od 1.9.2013 dalje, razen določil v točki 4. in 6., ki se uporabljajo od 1.3.2013 dalje.

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o določitvi cen vzgojno varstvenega programa v javnih vrtcih na območju Občine Lenart (MUV, številka 28/2011).

Številka: 602-1/2013

Župan

Datum: 28. februar 2013

mag. Janez Kramberger, dr. vet. med., s. r.

78

Na podlagi Zakona o poslovnih stavbah in poslovnih prostorih (Ur. l. SRS, št. 18/74, 34/88, 5/90, 10/91, 17/91-I-ZUDE, 13/93, 66/93, 32/00, 102/02 – odločba US RS02 in 87/11 –ZMVN), Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih skupnosti (Ur. l. RS, št. 86/10 in 75/2012), Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Ur. l. RS, št. 34/11 in 42/2012), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list, RS, št. 94/07 – UPB2) in 16. člena Statuta Občine Lenart (Medobčinskega uradnega vestnika št. 14/2010 in 8/2011) je Občinski svet Občine Lenart na 16. redni seji dne 28. februarja 2013 sprejel

PRAVILNIK o oddaji poslovnih prostorov v najem

1. člen

Ta pravilnik določa postopek in pogoje za oddajo poslovnih prostorov v lasti Občine Lenart (v nadaljevanju: občina) v najem ter merila za določanje najemnin za poslovne prostore.

Za objekte javnega pomena in ostale poslovne površine, ki so v lasti občine ter so dana v upravljanje drugi pravni osebi, ki ji je pravica upravljanja s stvarnim premoženjem občine podeljena v skladu z odlokom ali aktom o ustanovitvi javnega gospodarskega zavoda, določa postopek, pogoje in način določitve oddaje in določitve najemnin, upravljavca takšnega stvarnega premoženja oziroma koncesijske pogodbe ali drugi pravni akt.

2. člen

Za poslovni prostor se šteje eden ali več prostorov, ki so praviloma gradbena celota in imajo poseben ali skupen glavni vhod ter so namenjeni za poslovno in drugo dejavnost.

Če nastane dvom, ali se šteje posamezen prostor za poslovni prostor, odloči o tem občinska uprava.

3. člen

Poslovni prostor se odda v najem za opravljanje tistih vrst dejavnosti, ki so v posameznem okolju dovoljene s prostorskimi izvedbenimi akti.

4. člen

Register poslovnih prostorov občine in register sklenjenih najemnih pogodb za te poslovne prostore vodi občinska uprava.

V register poslovnih prostorov občine se uvrščajo vsi poslovni prostori, ki so v lasti občine in z njimi razpolaga občinska uprava.

5. člen

Metode oddaje poslovnih prostorov v najem so:

1. javna dražba,
2. javno zbiranje ponudb in
3. neposredna pogodba.

V postopku oddaje poslovnih prostorov se izbere tista metoda, ki občini zagotavlja najugodnejši ekonomski učinek, pri tem pa je praviloma primarni cilj oddaje poslovnih prostorov doseganje čim višje najemnine.

6. člen

V primeru izvedbe javne dražbe ali javnega zbiranja ponudb imenuje župan komisijo, pristojno za oddajanje poslovnih prostorov občine v najem (v nadaljevanju: komisija), ki vodi postopke oddajanje poslovnih prostorov v najem.

Komisijo sestavljajo predsednik in dva člana, ki na javni dražbi ali javnem zbiranju ponudb vodijo postopek izbire najugodnejšega ponudnika.

Komisija je za svoje delo odgovorna županu in mu mora o svojem delu poročati.

7. člen

Javna dražba se izvede kot javno oddajanje poslovnih prostorov v najem, pri kateri je najemna pogodba sklenjena s ponudnikom, ki pristane na vnaprej določene pogoje in ponudi najvišjo najemnino.

Izvedba javne dražbe se objavi v sredstvih obveščanja in na spletni strani občine. Objavijo se najmanj naslednji podatki:

- naziv in sedež organizatorja javne dražbe ter naziv in sedež uporabnika, če ta ni obenem organizator javne dražbe;
- opis predmeta oddaje v najem;
- izklicno mesečno višino najemnine in najnižji znesek njenega višanja;
- način in rok plačila najemnine;
- kraj in čas javne dražbe;
- višino varščine, ki jo je potrebno položiti pred začetkom javne dražbe in ki praviloma ne sme biti manjša od treh izklicnih mesečnih najemnin;
- številka transakcijskega računa, na katerega je potrebno vplačati varščino;
- obvestilo dražiteljem, da bo po končani javni dražbi varščina vrnjena tistim, ki na javni dražbi ne bodo uspeli in navedbo roka, v katerem bo vrnjena;
- informacijo o tem, kje in pod kakšnimi pogoji se lahko interesi pred začetkom javne dražbe seznanijo s podrobnejšimi pogoji javne dražbe in si ogledajo predmet javne dražbe;
- navedbo, da lahko organ pristojen za izvrševanje proračuna občine ali pooblaščen komisija, postopek ustavi do sklenitve

najemnega razmerja, pri čemer se ne povrnejo stroški dražiteljem razen varščine;

- morebitne druge pogoje, ki jih mora izpolnjevati uspeli dražitelj.

8. člen

Med objavo razpisa o javni dražbi in javno dražbo ne sme poteči manj od 15 dni in več od 45 dni.

9. člen

Na javni dražbi kot dražitelji ne morejo sodelovati člani komisije, ki vodijo javno dražbo, in z njimi povezane osebe. Za povezano osebo se po tem členu štejejo:

- oseba, ki je s članom komisije oziroma z osebo, ki vodi javno dražbo v krvnem sorodstvu v ravni vrsti do katerega koli kolena, v stranski vrsti pa do drugega kolena ali če je s članom komisije, ki vodi javno dražbo v zakonu ali v svaštvu do četrtega kolena, ne glede na to, ali je zakonska zveza prenehala ali ne;
- oseba, ki je s članom komisije oziroma z osebo, ki vodi javno dražbo v odnosu skrbništva ali posvojenec oziroma posvojitelj;
- druge osebe, s katerimi je glede na znane okoliščine ali na kakršnem koli pravnem temelju povezan član komisije oziroma z osebo, ki vodi javno dražbo, tako da zaradi te povezave obstaja dvom o njegovi nepristranskosti pri opravljanju funkcije.

Izklicna mesečna najemnina poslovnega prostora oziroma vsaka nadaljnja višina najemnine se izkličje trikrat. Če noben od udeležencev javne dražbe navedene višine ne zviša pred tretjim izklicem, se šteje, da je sprejeta višina najemnine, ki je bila izklicna trikrat. Ko je višina najemnine izklicna trikrat, komisija, ki vodi javno dražbo ugotovi, komu in za kakšno višino najemnine je bil predmet javne dražbe oddan in najemnika pozove k podpisu najemne pogodbe.

Če izklicna višina mesečne najemnine ni bila dosežena, je javna dražba neuspešna.

10. člen

O javni dražbi se piše zapisnik, ki vsebuje podatke o:

- kraju, kjer je javna dražba potekala, datumu in uri;
- imenih članov komisije;
- predmetu javne dražbe;
- izklicni mesečni višini najemnine;
- najnižjemu znesku višanja;
- imenih dražiteljev oziroma njihovih zastopnikov oziroma pooblaščenec;
- ugotovitvah o izpolnjevanju pogojev dražiteljev, ki pristopijo k dražbi in
- najvišji izklicni mesečni višini najemnine in imenu najemnika ter ugotovitvah, da je bil najemnik pozvan k sklenitvi najemne pogodbe ali ugotovitev, da izklicna višina najemnine ni bila dosežena in javna dražba ni bila uspešna.

11. člen

Z najugodnejšim dražiteljem se sklene pogodba v 15 dneh po končani javni dražbi.

Če dražitelj ne podpiše pogodbe v roku iz prvega odstavka tega člena, mu lahko najemodajalec podaljša rok za sklenitev po-

godbe, vendar ne za več kot 15 dni, ali pa zadrži njegovo varščino. Če najugodnejši dražitelj ne podpiše pogodbe niti v podaljšanem roku, se zadrži njegova varščina.

12. člen

Javno zbiranje ponudb je na nedoločen oziroma na določljiv krog oseb naslovljeno javno vabilo k dajanju ponudb za najem poslovnih prostorov, pod vnaprej določenimi pogoji.

Javno zbiranje ponudb mora biti objavljeno v sredstvih javnega obveščanja in na spletni strani občine. Objavijo se najmanj naslednji podatki:

- naziv in sedež organizatorja javnega zbiranja ponudb ter naziv in sedež upravljavca, če ta ni obenem organizator javnega zbiranja ponudb;
- opis predmeta oddaje v najem;
- ocenjena mesečna višina najemnine;
- navedbo, da je treba ponudbi priložiti potrdilo o vplačani varščini v višini, ki praviloma ne sme biti manjša od treh ocenjenih mesečnih najemnin;
- številko transakcijskega računa, na katerega je potrebno vplačati varščino;
- obvestilo ponudnikom, da bo po končanem postopku javnega zbiranja ponudb varščina vrnjena tistim, ki na javnem zbiranju ponudb ne bodo uspeli in navedbo roka, v katerem bo vrnjena;
- pogoje, po katerih bodo zainteresirani najemniki pridobivali podrobnejše informacije o predmetu oddaje v najem za namen oblikovanja ponudbe in si ogledajo predmet oddaje;
- obliko in pogoje, pod katerimi mora najemnik predložiti ponudbo oziroma elemente, ki naj jih ponudba vsebuje, in morebitno navedbo, da se bodo po prejemu ponudb s ponudniki izvedla dodatna pogajanja;
- morebitne omejitve v zvezi s postopkom oddaje;
- način in rok plačila najemnine;
- rok za oddajo ponudbe, ki ne sme biti krajša od 15 dni od javne objave zbiranja ponudb;
- kraj in čas javnega odpiranja ponudb;
- rok vezanosti ponudnikov na dano ponudbo;
- navedbo, da lahko organ, pristojen za izvrševanje proračuna občine, ali komisija s soglasjem predstojnika postopek ustavi do sklenitve najemnega razmerja, pri čemer se ponudnikom ne povrnejo stroški razen varščine;
- navedbo, po kateri metodi se bo nadaljeval postopek ob več najugodnejših ponudbah;
- kontaktne osebe najemodajalca in
- morebitne druge pogoje, ki jih mora izpolnjevati ponudnik.

13. člen

Ponudbe z zahtevanimi listinami in dokazili se pošljejo po pošti ali oddajo v vložišču na naslovu, ki je naveden v objavi javne ponudbe v posebej zaprti kuverti. Odpiranje ponudb je javno.

Pred obravnavo prispelih ponudb komisija preveri ali so bile ponudbe pravočasne in popolne.

Ponudbo, ki je prispela po razpisnem roku (nepravočasna ponudba) in pravočasne, pri kateri ni plačana varščina, komisija, ki je pooblaščenca za izvedbo postopka, izloči in o tem obvesti ponudnika.

Komisija pozove ponudnika, ki je oddal nepopolno ponudbo, k dopolnitvi ponudbe, če ponudba vsebuje vse elemente ponudbe, ima pa pomanjkljivo dokumentacijo. Rok za dopolnitev te ponudbe je pet dni od prejema poziva za dopolnitev.

Če je med prejetimi ponodbami več najugodnejših ponodb, lahko komisija:

- pozove vse najugodnejše ponudnike k oddaji nove ponudbe ali
- opravi z najugodnejšimi ponudniki dodatna pogajanja ali
- opravi med najugodnejšimi ponudniki javno dražbo, pri čemer za izklicno višino najemnine določi višino najemnine, ki so jo v svojih ponodbah ponudili najugodnejši ponudniki.

Postopki iz prejšnjega odstavka morajo biti izvedeni v roku zavezanosti ponudnikov na dane ponudbe, drugače je javno zbiranje ponodb neuspešno.

Če v postopku javnega zbiranja ponodb ni bila dosežena vsaj ocenjena višina najemnine poslovnega prostora ali v postopkih iz petega odstavka tega člena ni bila dosežena vsaj višina najemnine, ki so jo v postopku javnega zbiranja ponodb ponudili najugodnejši ponudniki, je javno zbiranje ponodb neuspešno.

14. člen

Ponudbe se odpirajo na kraju in ob času, ki sta navedena v objavi obvestila o javnem zbiranju ponodb. O odpiranju ponodb se piše zapisnik.

Zapisnik iz prejšnjega odstavka vsebuje podatke o:

- kraju, datumu in uri odpiranja prispelih ponodb;
- imenih članov komisije;
- predmetu javnega zbiranja ponodb;
- imena prisotnih ponudnikov;
- imena ponudnikov in ponujenih višinah najemnine;
- ugotovitvah o popolnosti in pravočasnosti ponodb;
- ugotovitvah o tem, ali ponudniki izpolnjujejo pogoje iz zadnje alineje 12. člena tega pravilnika;
- morebitnem sklepu o izvedbi postopkov iz petega odstavka 13. člena tega pravilnika;
- najvišji ponujeni višini najemnine in imenu najugodnejšega ponudnika ter ugotovitev, da se najugodnejši ponudnik pozove k sklenitvi najemne pogodbe, ali ugotovitev, da ocenjena višina najemnine oziroma ob izvedbi postopkov iz petega odstavka prejšnjega člena višina najemnine, ki so jo ponudili najugodnejši ponudniki, ni bila dosežena in javno zbiranje ponodb ni bilo uspešno.

O neuspelem javnem zbiranju ponodb najemodajalec obvesti ponudnike v osmih dneh od odpiranja prispelih ponodb oziroma od izvedbe postopkov iz petega odstavka 13. člena tega pravilnika.

15. člen

Z najugodnejšim ponudnikom se sklene pogodba najpozneje v 15 dneh po opravljenem izboru najugodnejšega ponudnika.

Če najugodnejši ponudnik ne sklene pogodbe v roku iz prvega odstavka tega člena, mu najemodajalec lahko podaljša rok za sklenitev najemne pogodbe, vendar ne za več kot 15 dni. Če najugodnejši ponudnik ne podpiše najemne pogodbe niti v podaljšanem roku, se zadrži njegova varščina in se ponudi sklenitev pogodbe v roku iz prvega odstavka tega člena naslednjemu najugodnejšemu ponudniku, v kolikor v tem času ne preteče rok vezanosti ponudnika na dano ponudbo.

16. člen

Najemnik, ki je sklenil najemno pogodbo na podlagi metode javne dražbe ali javnega zbiranja ponodb, mora prevzeti poslovni prostor in ga pričeti uporabljati v roku, ki je določen v pogodbi. Najemniku se iz plačane varščine v višini ene mesečne najemnine zadrži kavcija za primer neopravnanih stroškov vzdrževanih del pri odpravi posledic poškodovanja poslovnega prostora iz razlogov s strani najemnika ali s strani najemnika neopravnana najemna in stroški, ki so nastali pri obratovanju objekta, preostala plačana varščina pa se poračuna z najemno obveznostjo.

Kolikor najemnik iz neupravičenih razlogov ne prične uporabljati poslovnega prostora skladno s sklenjeno najemno pogodbo, lahko najemodajalec odstopi od pogodbe brez odpovednega roka in se varščina ne vrne.

17. člen

Poslovni prostor se lahko odda v najem na podlagi metode neposredne pogodbe, če je podan eden izmed naslednjih pogojev:

- pri oddaji poslovnega prostora v najem, če je solastniški delež občine 50 % ali manj;
- če je predviden letni prihodek od oddaje poslovnega prostora v najem nižji od 5.000 evrov;
- če oddaja poslovnega prostora v najem po eni izmed metod iz prve in druge točke 5. člena ni uspela, v dveh mesecih po neuspeli metodi;
- če se poslovni prostor odda v najem osebi javnega prava za izvrševanje javnih nalog, razen javnim podjetjem;
- če se poslovni prostor odda v najem nevladnim organizacijam, ki delujejo v javnem interesu za izvajanje dejavnosti, za katero so ustanovljene;
- če se poslovni prostor odda v najem za obrambo, zaščito, reševanje in pomoč ob naravnih in drugih nesrečah.

18. člen

Občinska uprava ima tudi naslednje naloge:

- predlaga spremembo namembnosti stanovanjskega prostora v poslovni prostor in daje pobude za spremembo namembnosti obstoječih poslovnih prostorov,
- predlaga spremembo namembnosti poslovnih prostorov v skladu s sprejetimi prostorskimi izvedbenimi akti,
- odloča o preureditvi poslovnega prostora, ki pomeni povečanje vrednosti poslovnega prostora,
- preverja izpolnjevanje obveznosti po najemni pogodbi,
- predlaga prenehanje najemnega razmerja,
- odloča o drugih dejavnostih, ki vplivajo na gospodarjenje s poslovnimi prostori.

O pritožbah zoper sklepe občinske uprave odloča župan.

19. člen

Poslovni prostori se oddajajo v najem za določen čas, vendar ne za dlje kot pet let.

Najemno razmerje iz prvega odstavka tega člena se lahko po poteku petih let izjemoma podaljša, za nadaljnjih pet let, če se s tem zasleduje načelo gospodarnosti ravnanja s stvarnim premoženjem občine in je tako zagotovljena optimalna ekonomska izkoriščenost tega premoženja.

Občinska uprava 30 dni pred potekom najemne pogodbe iz drugega odstavka tega člena preveri, ali najemnik izpolnjuje vse obveznosti iz najemne pogodbe, zlasti če pravočasno plačuje na-

jemnino za poslovni prostor in ostale stroške, ki so povezani z najemom poslovnega prostora. Kolikor se ugotovi, da najemnik dolguje ob koncu najema za določen čas, več kot znaša enomesečna najemnina za najet poslovni prostor ali da dolguje najemodajalcu oziroma dobaviteljem plačilo obratovalnih stroškov (kurjava, električna energija, voda, smeti, telefon itd.) več kot enomesečni znesek, občinska uprava pozove najemnika, da dolg nemudoma poravnava, sicer se najemna pogodba ne podaljša.

20. člen

Najemno razmerje nastane s sklenitvijo najemne pogodbe v pisni obliki.

Najemna pogodba mora vsebovati:

- podatke o lokaciji in strukturi poslovnega prostora;
- dejavnost, ki se bo opravljala v poslovnem prostoru;
- določila o uporabi skupnih naprav in prostorov v zgradbi;
- določila o trajanju najemnega razmerja;
- določila o višini najemnine in o stroških vzdrževanja skupnih delov in naprav zgradbe, o obratovalnih stroških in drugih stroških, ki bremenijo najemnika po določbah tega pravilnika;
- obveznosti in vzdrževanje poslovnega prostora;
- določila o odpovedi in odpovednih rokih;
- druga določila, ki so pomembna za vsakokratno sklepanje najemnega razmerja.

21. člen

Najemnik ne sme oddajati poslovnega prostora v podnajem brez predhodnega pisnega soglasja najemodajalca. Soglasje ne morejo pridobiti tisti najemniki, ki uporabljajo poslovni prostor po znižani vrednosti najemnine ali brezplačno uporabljajo poslovni prostor.

22. člen

Najemno razmerje preneha:

- s sporazumnim prenehanjem najemne pogodbe,
- z odpovedjo najemne pogodbe z zakonsko predpisanim odpovednim rokom ali z odpovednim rokom, določenim v najemni pogodbi,
- s potekom časa, za katerega je bila najemna pogodba sklenjena.

23. člen

Pristojni občinski organ lahko predlaga razprtje najemne pogodbe in zahteva izpraznitev poslovnega prostora ob vsakem času, ne glede na pogodbene določbe o trajanju najemnega razmerja in o odpovednem roku, v naslednjih primerih:

- če najemnik odda poslovni prostor v podnajem brez soglasja najemodajalca,
- če najemnik uporablja poslovni prostor na način, s katerim druge najemnike ali stanovalce ovira ali moti pri normalni uporabi njihovih poslovnih prostorov ali stanovanj,
- če najemnik izvršuje ali izvrši v poslovnem prostoru adaptacijo brez predhodnega soglasja najemodajalca,
- če najemnik na zahtevo najemodajalca v dogovorjenem roku ne opravi del, ki so potrebna za vzdrževanje poslovnega prostora in ki spadajo med njegove stroške,
- če najemnik v dogovorjenem roku ne prične opravljati dejavnosti, za katero mu je bil dodeljen poslovni prostor,
- če najemnik uporablja prostore za namene, ki niso opredeljeni v najemni pogodbi, oziroma ne pridobi soglasja najemoda-

jalca za spremembo dejavnosti v poslovnih prostorih, ki so predmet najemne pogodbe,

- če najemnik za več kot en mesec brez opravičenega razloga preneha opravljati poslovno dejavnost,
- če najemnik izgubi status, na podlagi katerega je pridobil poslovni prostor v najem,
- če najemnik najmanj dva meseca ne plača najemnine in obratovalnih stroškov in če jih ne poravnava niti v nadaljnjih šestdesetih dneh po prejemu opomina,
- če najemnik na kakršenkoli način ovira prenovu poslovnega prostora in zgradbe, v kateri se nahaja poslovni prostor,
- v drugih primerih, ki so določeni v zakonskih predpisih ali dogovorjeni z najemno pogodbo.

24. člen

Izhodiščna mesečna najemnina je izražena v EUR/m² in se valorizira z indeksom rasti cen življenjskih potrebščin v Republiki Sloveniji.

25. člen

Najemnina za poslovne prostore, ki se oddajajo v najem v mestu Lenart, znaša 5,50 EUR/m², v drugih naseljih pa 4,00 eur/m².

Najemnina za pomožne prostore (garaže, skladišča, kletne prostore, sanitarije, hodnike, čakalnice itd.) se obračunavajo v višini 50 % cene za m² poslovnega prostora.

26. člen

Najemnik poslovnega prostora plačuje najemnino za tekoči mesec, mesečno, in sicer v osmih dneh po izstavitvi računa za pretekli mesec, razen v primerih, drugačne opredelitve v najemni pogodbi. V primeru zamude plačila se zaračunavajo zakonite zamudne obresti.

Poleg najemnine je najemnik dolžan plačevati obratovalne stroške, stroške rednega vzdrževanja, stroške uporabe stavbnega zemljišča, stroške zavarovanj, v koliko niso vsebovani v najemni in druge stroške, ki so določeni v najemni pogodbi.

27. člen

Za društva, klube in zveze, ki se ukvarjajo z neprofitno dejavnostjo in imajo sedež v občini Lenart ali to dejavnost izvajajo za občane občine Lenart, se najemnina in obratovalni stroški ne obračunajo.

Najemniki poslovnih prostorov, ki ne plačujejo najemnine, niso upravičeni do pridobivanja dodatnih sredstev za namen pokrivanja stroškov najemnine iz proračuna občine Lenart.

Politične stranke plačujejo najemnino in obratovalne stroške. Za določen čas se lahko s sklepom župana zniža najemnina:

- kadar najemnik ne more opravljati dejavnosti zaradi bolezni, ki je daljša od 60 dni, če najemnik sam, kot edini zaposleni opravlja dejavnost v poslovnem prostoru,
- za čas adaptacije poslovnega prostora, ki se opravlja s predhodnim pisnim soglasjem najemodajalca, v okviru terminskega plana izvajanja del.

Kadar se nepremičnina lahko odda v najem z neposredno pogodbo ima v primeru, ko je za isti poslovni prostor zainteresiranih več najemnikov, ki izpolnjujejo pogoje za pridobitev znižanja najemnine po prvem odstavku tega člena, prednost tisti:

- ki ima večje število članov in
- ki je pripravljen souporabljati skupaj z drugimi najemniki.

28. člen

Nepremično premoženje, ki ga začasno ne potrebuje noben uporabnik, se lahko da v brezplačno uporabo z neposredno pogodbo:

- osebam javnega prava za izvrševanje javnih nalog, razen javnih podjetjem ali
- nevladnim organizacijam, ki delujejo v javnem interesu za izvajanje dejavnosti, za katero so ustanovljeni.

Poslovni prostor iz prvega odstavka tega člena se lahko odda v brezplačno uporabo za določen čas, v katerem se predvideva, da ga ne potrebuje noben uporabnik, vendar ne za več kot pet let.

29. člen

Namera o oddaji poslovnega prostora v brezplačno uporabo se objavi na spletni strani Občine Lenart najmanj 15 dni pred sklenitvijo neposredne pogodbe.

30. člen

V pogodbi o oddaji poslovnega prostora v brezplačno uporabo se določi obveznost uporabnika, da krije obratovalne stroške, stroške rednega vzdrževanja, stroške uporabe stavbnega zemljišča, stroške zavarovanja in druge stroške, za katere se stranki dogovorita s pogodbo, razen če zakon ne določa drugače.

31. člen

Najemniku poslovnega prostora se lahko odda v najem urejen, delno urejen ali neurejen poslovni prostor. Stanje poslovnega prostora se ugotavlja na podlagi zapisnika o primopredaji poslovnega prostora.

32. člen

Višina najemnine, določena na podlagi tega pravilnika, se uporablja za poslovne prostore, ki ne zahtevajo dodatnih tehničnih posegov in opreme. Kolikor najemnik glede na dejavnost potrebuje dodatna vlaganja in zaščito (kot npr. trezor, zaklonišča, elektronske naprave in podobno), je dolžan po pridobitvi pisnega soglasja najemodajalca, dodatna vlaganja izvesti sam.

V primerih, kadar najemnik v soglasju z lastnikom z lastnimi sredstvi v celoti ali deloma obnovi poslovni prostor, je potrebno pred pričetkom obnovitvenih del skleniti z njim pisni dogovor o vlaganju sredstev, s katerim se določi rok za obnovo poslovnega prostora, potrebna višina finančnih sredstev in način obračuna vloženih sredstev. Vrednost poslovnega prostora pred pričetkom del in po dokončanju del oceni sodni cenilec. Stroški ceditve bremenijo najemnika. Vložena sredstva se lahko poračunajo z najemnino.

Predmet obračuna vloženih sredstev je lahko samo vložek najemnika, opredeljen v dogovoru iz prejšnjega odstavka.

V primeru, da dodatna vlaganja za lastnika niso aktualna, je najemnik dolžan vzpostaviti poslovni prostor v prvotno stanje.

33. člen

Med trajanjem najemnega razmerja najemnik ne sme brez soglasja najemodajalca:

- spremeniti, zožiti ali razširiti predmet poslovanja v poslovnem prostoru;

- izvršiti drugih statusnih sprememb, ki neposredno vplivajo na dejavnost v poslovnem prostoru;
- izvajati preureditvenih del v poslovnem prostoru.

Soglasje k spremembam med trajanjem najemnega razmerja iz prejšnjega odstavka daje občinska uprava.

Najemnik ni upravičen do povračila vlaganj, ki niso opravljena v skladu s tem pravilnikom in mora po prenehanju najemnega razmerja poslovni prostor izročiti najemodajalcu v stanju, kot je bil ob prevzemu, sicer lahko to stanje na stroške najemnika vzpostavi najemodajalec.

34. člen

Določeni prostori, kot so dvorane, sejne sobe, učilnice in podobno, se oddajajo v uporabo na podlagi Pravilnika o uporabi prostorov v prireditvenih objekti občine Lenart (Medobčinski uradni vestnik, št. 32/2010).

35. člen

Obstoječa najemna razmerja je potrebno v šestih mesecih po uveljavitvi tega pravilnika uskladiti s predpisi o stvarnem premoženju in določilih tega pravilnika in skleniti nove najemne pogodbe.

36. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o oddajanju poslovnih prostorov Občine Lenart v najem (Ur. l. RS, št. 71/1998), Sklep o določitvi višine najemnine za poslovne prostore Občine Lenart, št. 36101-8/98, z dne 29.09.1998 in Sklep o ugotovitvi višine najemnine za poslovne prostore Občine Lenart, št. 478-52/2006, z dne 30.05.2006.

37. člen

Pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka: 3528-1/2013

Datum: 28. februar 2013

Župan

mag. Janez Kramberger, dr. vet. med., s. r.

79

Na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/2004-UPB1 (14/2005 popr.), 92/2005-ZJC-B, 93/2005-ZVMS, 111/2005 Odl.US: U-I-150-04-19, 120/2006 Odl.US: U-I-286/04-46, 126/2007, 57/2009 Skl.US: U-I-165/09-8, 108/2009, 61/2010-ZRud1 (62/2010 popr.), 20/2011 Odl.US: U-I-165/09-34) in 23. člena Statuta Mestne občine Maribor (MUV, št. 10/2011) je Mestni svet mestne občine Maribor na 24. seji, dne 28. februarja 2013 sprejel

S K L E P

o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra

I.

Nepremičninam:

- parc. št. 2012/4 k.o. 657 – Maribor Grad,
- parc. št. 2012/5 k.o. 657 – Maribor Grad,
- parc. št. 2012/6 k.o. 657 – Maribor Grad,
- parc. št. 2014 k.o. 657 – Maribor Grad,
- parc. št. 2012/7 k.o. 657 – Maribor Grad,
- parc. št. 2012/8 k.o. 657 – Maribor Grad,
- parc. št. 2012/9 k.o. 657 – Maribor Grad,
- parc. št. 2011/5 k.o. 657 – Maribor Grad,
- parc. št. 2011/4 k.o. 657 – Maribor Grad,
- parc. št. 2010/3 k.o. 657 – Maribor Grad,
- parc. št. 2011/2 k.o. 657 – Maribor Grad,
- parc. št. 2010/2 k.o. 657 – Maribor Grad,
- parc. št. 2012/2 k.o. 657 – Maribor Grad.

se ukine status grajenega javnega dobra lokalnega pomena.

II.

Po uveljavitvi tega sklepa Mestna uprava Mestne občine Maribor izda odločbo o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena za nepremičnine iz I. tč. tega sklepa.

III.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Po pooblastilu

številka 02003-61/2010

z dne 27. december 2012

v funkciji župana Milan Mikl

Številka: 47800-135/2012

Datum: 28. februar 2013

80

Na podlagi 2. odstavka 11. člena in 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Ur.l. RS št. 33/07) in 35. členom Statuta Mestne občine Maribor (MUV št. 10/2011) sprejemem

S K L E P

o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za umestitev objekta kogeneracije na lesno biomaso

1. člen

(splošno)

S tem sklepom se začne priprava občinskega podrobnega prostorskega načrta za umestitev objekta kogeneracije na lesno biomaso na območju k.o. Studenci (v nadaljevanju OPPN).

Pravna podlaga za izdelavo predmetnih sprememb in dopolnitev je Zakon o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt) (Ur. l. RS, št. 33/07, 70/08-ZVO-1B, 108/09) in vsi ostali relevantni zakoni ter podzakonski predpisi.

Priljubljenec: Mestna občina Maribor, Urad za komunalo, promet in prostor, Sektor za urejanje prostora.

Pobudnik: Javno podjetje Energetika Maribor d.o.o., Jadranska cesta 28, 2000 Maribor

Naročnik: Javno podjetje Energetika Maribor d.o.o., Jadranska cesta 28, 2000 Maribor.

Načrtovalec: Načrtovalca izbere naročnik.

2. člen

(območje obdelave, ocena stanja in predmet izdelave sprememb in dopolnitev ZN)

Območje obdelave

Območje obdelave predmetnega OPPN obsega zemljišča na Studencih, ob Preradovičevi ulici, na prostem zemljišču med trgovskim objektom Hofer (zahodna stran) in objekti Slovenskih železnic (severna in vzhodna stran).

Območje zajema parcele s parcelnimi št. 2396/6, 2397/4 in 2397/6, vse k.o. Studenci. Velikost območja OPPN meri 4.095 m².

Območje obdelave se lahko v samem postopku priprave OPPN tudi spremeni.

Ocena stanja in razlogi za izdelavo OPPN:

Na območju izdelave OPPN je v veljavi Odlok o prostorskih ureditvenih pogojih za območje urbanistične zasnove mesta Maribor (v nadaljevanju PUP mesto; MUV, št. 19/06, 01/07, 5/07, 01/08 – obv. razlaga, 5/08 – obv. razlaga, 14/08, 15/08, 17/09 – popr., 26/09, 16/10 – obv. razlaga, 2/11 – obv. razlaga, 4/11, 12/11, 23/11 - obv. razlaga, 4/12 - obv. razlaga, 10/12). V skladu s PUP mesto sodi območje med površine za centralne dejavnosti, na katerih so kot dopolnilne dopustne tudi proizvodne dejavnosti, ki so za delovno in bivalno okolje nemoteče. Območje je v naravi nepozidano. Z OPPN želimo v prostor umestiti objekt kogeneracije, ki ima za Javno podjetje Energetika Maribor in s tem tudi za nemoteno oskrbo in delovanje sistema toplotne oskrbe velik pomen, saj se v letu 2013 izteče obratovalna podpora za obstoj plinske kogeneracijskega postroja. S projektom izgradnje kogeneracije na lesno biomaso se uvaja obnovljive vire (OVE) proizvodnje toplotne in električne energije v visokoučinkovit sistem daljinskega ogrevanja, zato uživa projekt veliko podporo s strani Ministrstva za infrastrukturo in prostor. Z realizacijo projekta bi Energetika Maribor ohranila status visoko učinkovitega proizvajalca toplotne energije ter bistveno prispevala k ciljem Evropske skupnosti, v skladu s katerimi mora Mestna občina Maribor na nivoju občine 20 % proizvodnje toplotne energije dosegati iz obnovljivih virov energije. Hkrati bi zmanjšala pojav individualnih kurišč na lesno maso in posledično izboljšala kvaliteto zraka v občini.

Predmet izdelave OPPN

Objekt kogeneracije na lesno biomaso je predvidenih dimenzij 20 x 20 x 25 m, ki se bo z ustreznim oblikovanjem umestil v prostor. V objektu je predvidena tehnologija aloteričnega uplinjanja lesne biomase, ki ima izredno visok izkoristek proizvodnje električne energije. Uplinjevalni medij je pregreta para, proizvedena v plinski turbini (s čimer je rešen problem uplinjanja s katrani); naprava dosega vse zakonske zahteve, vezane na emisije izpušnih plinov in prašnih delcev. Ob kotlovniškem objektu se predvideva tudi postavitve potrebnega priročnega skladišča materiala, poslovnega objekta ter deponije lesne biomase.

3. člen**(način pridobitve strokovnih rešitev)**

V postopku priprave OPPN mora naročnik zagotoviti izdelavo strokovnih podlag, na katerih bodo temeljile rešitve prostorskega akta.

Strokovne podlage se izdelajo na osnovi obstoječe in veljavne prostorske dokumentacije, analize stanja prostora, že pridobljenih smernic nosilcev urejanja prostora in njihovih strokovnih podlag. Strokovne rešitve bo zagotovil pripravljavec.

4. člen**(nosilci urejanja prostora in drugi udeleženci)**

Nosilci urejanja prostora, ki podajo smernice in mnenja, so:

- Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Urad za upravljanje z vodami, Sektor za porečje reke Drave in Mure, Oddelek porečja reke Drave, Krekova ul. 17, 2000 Maribor,
- Ministrstvo za kulturo, Direktorat za kulturno dediščino Mairova ul. 10, 1000 Ljubljana,
- Zavod RS za varstvo narave, Območna enota Maribor, Pobreška ul. 20, 2000 Maribor,
- Ministrstvo za obrambo, Direktorat za obrambne zadeve, Vojkova c. 55, 1000 Ljubljana,
- Ministrstvo za obrambo, Uprava za zaščito in reševanje, Vojkova c. 61, 1000 Ljubljana,
- Slovenske železnice, Kolodvorska ulica 11, 1000 Ljubljana,
- Nigrad, Javno komunalno podjetje d.d., Zagrebška c. 30, Maribor,
- Elektro Maribor d.d., Vetrinjska ul. 2, 2000 Maribor,
- Mariborski vodovod, javno podjetje d.d., Jadranska c. 24, 2000 Maribor,
- Javno podjetje za gospodarjenje s stavbnimi zemljišči, Grajska ulica 7, 2000 Maribor,
- Mestna občina Maribor, Urad za komunalo promet, okolje in prostor, Sektor za komunalo in promet, Slovenska ul. 40, 2000 Maribor,
- Javno podjetje energetika Maribor d.o.o., Jadranska c. 28, 2000 Maribor,
- Plinarna Maribor d.d., Plinarniška ul. 9, Maribor,
- Medobčinski urad za varstvo okolja in ohranjanje narave, Slovenska ul. 40, 2000 Maribor,

Pripravljavec pridobi tudi odločbo Ministrstva za kmetijstvo in okolje, Sektorja za celovito presojo vplivov na okolje, ali je v postopku priprave OPPN potrebno izvesti postopek celovito presojo vplivov na okolje (v nadaljevanju: CPVO).

Pri pripravi OPPN sodelujeta tudi mestni arhitekt in Mestna četrt Studenci.

Ustrezna gradiva nosilcem urejanja prostora in drugim udeležencem posreduje pripravljavec oziroma načrtovalec po pooblastilu pripravljavca.

Osnutek OPPN pošlje načrtovalec skupaj s pozivom za pridobitev smernic nosilcem urejanja prostora. Šteje se, da nosilci urejanja prostora nimajo smernic, v kolikor jih ne podajo v 30 dneh od prejetja osnutka OPPN. V vsakem primeru mora načrtovalec upoštevati vse zakonske in podzakonske akte, ki so relevantni za posamezno področje.

Predlog OPPN pošlje načrtovalec skupaj s pozivom za pridobitev mnenj nosilcem urejanja prostora. V primeru, da nosilci urejanja prostora v 30 dneh svojega mnenja ne podajo, se šteje, da soglašajo s predlagano prostorsko ureditvijo.

Med nosilce urejanja prostora se lahko uvrstijo tudi drugi državni organi oziroma organi lokalnih skupnosti in nosilci javnih pooblastil, za katere se v postopku OPPN izkaže, da rešitve posegajo v njihovo delovno področje.

5. člen**(postopek in terminski plan sprejemanja OPPN)**

FAZA	ROK
Priprava in objava sklepa o začetku priprave OPPN v Medobčinskem uradnem vestniku.	/
Izdelava strokovnih podlag.	30 dni po objavi sklepa
Izdelava osnutka OPPN.	15 dni po potrditvi strokovnih podlag
Pripravljavec pošlje osnutek OPPN nosilcem urejanja prostora (NUP) v smernice in ministrstvu, pristojnemu za varstvo okolja (v nadaljevanju: ministrstvo), da poda odločbo o izvedbi CPVO.	takoj po potrditvi osnutka s strani pripravljavca
Ministrstvo izda odločbo o izvedbi CPVO.	30 dni
Če je potrebna CPVO: izbira izdelovalca okoljskega poročila po predpisih o javnem naročanju.	po predpisih o javnem naročanju
Priprava dopolnjenega osnutka OPPN. Če je potrebna CPVO: izdelava okoljskega poročila.	30 dni
Če je potrebna CPVO: pripravljavec pošlje dopolnjen osnutek in okoljsko poročilo ministrstvu.	takoj po potrditvi obeh gradiv s strani pripravljavca
Ministrstvo pripravljavcu pošlje obvestilo o ustreznosti okoljskega poročila oz. zahteva dopolnitev. Nato izda še pisno mnenje o sprejemljivosti vplivov izvedbe plana na okolje.	45 dni
Objava obvestila o javni razgrnitvi in javni obravnavi dopolnjenega osnutka ter okoljskega poročila.	vsaj 7 dni pred pričetkom javne razgrnitve
Javna razgrnitev.	vsaj 30 dni
Javna obravnava in 1. obravnava na mestnem svetu.	v času javne razgrnitve
Pripravljavec preda pripombe iz javne obravnave in razgrnitve načrtovalcu.	8 dni
Načrtovalec in pripravljavec pripravita stališča do pripomb, ki se pošljejo v podpis in potrditev županu.	15 dni
Izdelava predloga OPPN ter po potrebi dopolnitev okoljskega poročila.	15 dni
Pripravljavec pošlje predlog OPPN nosilcem urejanja prostora (NUP) v mnenje. Če je potrebna CPVO: pripravljavec pošlje predlog OPPN ministrstvu.	takoj po potrditvi predloga

FAZA	ROK
Nosilci urejanja prostora podajo svoja mnenja k predlogu OPPN. Če je potrebna CPVO: ministrstvo izda odločbo o sprejemljivosti vplivov izvedbe sprememb in dopolnitev PUPp na okolje.	30 dni
Načrtovalec pripravi usklajen predlog OPPN.	15 dni
Pripravljaivec pripravi gradivo in ga posreduje županu, ki ga predlaga za sprejem na mestnem svetu v 2. obravnavi.	8 dni
MS sprejme OPPN z odlokom.	30 dni
Odlok se objavi v MUV.	takoj po sprejemu
Načrtovalec pripravi popolno analogno in digitalno gradivo (v skladu s 7. členom tega sklepa) in ga preda pripravljavcu.	do začetka veljavnosti odloka

Zgoraj navedeni terminski plan je okviren. Zaradi nepredvidljivih zahtev in pogojev udeležencev v postopku se lahko spremeni, saj pripravljavec akta na to ne more vplivati.

6. člen

(obveznosti naročnika in načrtovalca)

Vse obveznosti v zvezi s financiranjem postopkov in gradiv, potrebnih za izdelavo OPPN, nosi naročnik. To velja tudi za izdelavo okoljskega poročila in dodatnih strokovnih podlag, če se zanje izkaže potreba v postopku izdelave OPPN.

Naročnik mora v pogodbenem razmerju z izbranim načrtovalcem zagotoviti, da bo le-ta izdelal gradiva v skladu z veljavno zakonodajo in na način, kot sledi v nadaljevanju.

OPPN se izdelava v digitalni in analogni obliki. Grafični prikazi morajo biti izdelani v GIS obliki. Digitalni prostorski podatki, ki se prikazujejo na grafičnih načrtih, se izdelajo kot vektorski podatki s pripadajočimi opisnimi podatki. Vodiijo se s topološko pravilnimi poligoni, s topološko pravilnimi in usmerjenimi linijami ali s točkami.

Formati podatkov za digitalni grafični izris morajo biti povezljivi s formati digitalnih geodetskih podatkov. Pri zajemu digitalnih prostorskih podatkov je potrebno upoštevati natančnost predpisanih geodetskih podatkov.

Vsa gradiva morajo biti izdelana v digitalni obliki, in sicer:

- teksti, grafikoni, tabele, predstavitev z Microsoft Office programskimi orodji,
- karte z ESRI, Auto Cad ali Map Info Professional programskimi orodji,
- karte morajo biti ločene od legend,
- legende morajo biti v formatu .jpg z ločljivostjo 150 dpi,
- posamezno karto v vektorski obliki je potrebno pretvoriti v rastrsko obliko .tif z ločljivostjo 300 dpi v velikosti izrisa s pripadajočo legendo,
- karte morajo biti orientirane proti severu,
- v karti mora biti tudi sloj parcel (zaradi geolokacije),
- sheme v formatih .tif ali .jpg ali .pdf,
- meja območja obdelave mora biti zajeta v vektorski obliki v formatu .tab ali .shp ali .dwg,
- tekstualni del naloge mora biti izdelan v formatu .pdf ali .doc.

Gradiva morajo biti oddana:

- v dveh analognih kopijah za obravnave na Mestnem svetu,
- v potrebnem številu in obliki za pridobitev smernic in mnenj nosilcev urejanja prostora,
- v potrebnem številu in obliki za javno razgrnitev in javno obravnavo.

Končni elaborat mora biti oddan v šestih izvodih v analogni obliki ter v dveh izvodih v digitalni obliki.

Digitalna in analogna oblika morata biti skladni, kar načrtovalec potrdi z izjavo.

Naročnik zagotovi udeležbo načrtovalca na javni obravnavi, sejah Odbora za urejanje prostora in varstvo okolja ter na sejah Mestnega sveta – kot poročevalca.

7. člen

(veljavnost sklepa)

Sklep o začetku priprave OPPN se objavi v Medobčinskem uradnem vestniku ter na spletnih straneh Mestne občine Maribor. Veljati začne naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Po pooblastilu

številka 02003-61/2010

z dne 27. december 2012

Številka: 35005-5/2013 030101 v funkciji župana Milan Mikl

81

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Ur. list RS št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10 in 40/12 - ZUJF) in 114. člena Statuta Mestne občine Maribor (MUV št. 10/2011) sprejemem

SPREMEMBE IN DOPOLNITVE Pravilnika o sofinanciranju programov upokojenskih in mladinskih društev v Mestni občini Maribor

1. člen

V Pravilniku o sofinanciranju programov upokojenskih in mladinskih društev v Mestni občini Maribor (MUV št. 12/2008) se v naslovu pravilnika in celotnem besedilu črta besedi »in mladinskih«.

2. člen

V 3. členu se črta četrta stavek, v petem stavku se črta besedilo »v javnem mediju in«.

3. člen

V 4. členu se črta četrta alineja.

4. člen

Spremeni se naslov III. poglavja, tako da se glasi: »III POGOJI ZA DODELITEV SREDSTEV«.

5. člen

8. člen pravilnika se spremeni, tako da se glasi:

»Pravico do sofinanciranja programov iz proračunskih sredstev ima društvo, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- da ima sedež v Mestni občini Maribor,
- da je registrirano v skladu z Zakonom o družtvih,
- da deluje najmanj eno leto,
- da ima materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za uresničevanje načrtovanih društvenih aktivnosti,
- da aktivno deluje,
- da ima urejeno evidenco o članstvu in plačani članarini,
- da je pravočasno posredoval vlogo za dodelitev sredstev s programom dela in realizacijo za preteklo leto.
- da občinski upravi redno dostavi poročilo o realizaciji programov in poslovno poročilo za preteklo leto,
- da ima sprejet letni delovni načrt za tekoče proračunsko leto, ki ga skupaj s potrjenim finančnim načrtom posreduje občinski upravi.

Društva upokojencev pridobijo sredstva za izvajanje redne dejavnosti glede na število članov, s tem, da društva, ki združujejo več društev lahko pridobijo največ 10% razpoložljivih sredstev, namenjenih za sofinanciranje programov upokojenskih društev.«

6. člen

V 9. členu se črta drugi stavek.

7. člen

Te spremembe in dopolnitve začnejo veljati petnajsti dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Po pooblastilu

številka 02003-61/2010

z dne 27. december 2012

v funkciji župana Milan Mikl

Številka: 00700-17/2008

Datum: 6. marec 2013

82

Po 11., 12. in 22. členu Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Bratov Polančičev Maribor (MUV, št. 13/2008 in 30/2009) ter 23. členu Statuta Mestne občine Maribor (MUV, št. 10/2011) je mestni svet Mestne občine Maribor na 24. redni seji, 28. februarja 2013, sprejel

SKLEP

Mestni svet Mestne občine Maribor

i m e n u j e

za dobo štirih let

Vanesso PAVLIČ

**ZA TRETJO PREDSTAVNICO USTANOVITELJICE (MOM)
V SVET OSNOVNE ŠOLE
BRATOV POLANČIČEV MARIBOR.**

Po pooblastilu

številka 02003-61/2010

z dne 27. december 2012

v funkciji župana Milan Mikl

Številka: 10003-48/2012

Datum: 1. marec 2013

Po 12. in 22. členu Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Franca Rozmana Staneta Maribor (MUV, št. 13/2008 in 30/2009) ter 23. členu Statuta Mestne občine Maribor (MUV, št. 10/2011) je mestni svet Mestne občine Maribor na 24. redni seji, 28. februarja 2013, sprejel

SKLEP

Mestni svet Mestne občine Maribor

i m e n u j e

za dobo štirih let

- Jako SENEKOVIČA,

- Vlasto MLEKUŽ in

- Nino STRAMLIČ

**ZA PREDSTAVNIKE USTANOVITELJICE (MOM)
V SVET OSNOVNE ŠOLE
FRANCA ROZMANA STANETA MARIBOR.**

Po pooblastilu

številka 02003-61/2010

z dne 27. december 2012

v funkciji župana Milan Mikl

Številka: 10003-4/2013

Datum: 1. marec 2013

Po 12. in 22. členu Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Toneta Čufarja Maribor (MUV, št. 22/2008 in 30/2009) ter 23. členu Statuta Mestne občine Maribor (MUV, št. 10/2011) je mestni svet Mestne občine Maribor na 24. redni seji, 28. februarja 2013, sprejel

SKLEP

Mestni svet Mestne občine Maribor

i m e n u j e

za dobo štirih let

- Franca PIŠEKA
- Cirila KOTNIKA in
- Andreja STRAMLIČA

i m e n u j e

Andreja ŠAUPERLA

ZA PREDSTAVNIKE USTANOVITELJICE (MOM)
V SVET OSNOVNE ŠOLE TONETA ČUFARJA MARIBOR.

ZA PREDSTAVNIKA LOKALNE SKUPNOSTI
KOT PREDSTAVNIKA USTANOVITELJICE (MOM)
V SVET ŠOLSKEGA CENTRA MARIBOR.

Po pooblastilu
števila 02003-61/2010
z dne 27. december 2012
v funkciji župana Milan Mikl
Številka: 10003-57/2012
Datum: 1. marec 2013

Po pooblastilu
števila 02003-61/2010
z dne 27. december 2012
v funkciji župana Milan Mikl
Številka: 10003-2/2013
Datum: 1. marec 2013

Po 12. in 22. členu Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Draga Kobala Maribor (MUV, št. 22/2008 in 30/2009) ter 23. členu Statuta Mestne občine Maribor (MUV, št. 10/2011) je mestni svet Mestne občine Maribor na 24. redni seji, 28. februarja 2013, sprejel

Po 46. členu Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/2007-UPB5, 36/2008, 58/09, 64/2009-popr. in 65/2009-popr., 20/2011), 9. členu Sklepa o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda »Srednja ekonomska šola Maribor«, ki ga je sprejela Vlada Republike Slovenije 2. septembra 2008 ter Sklepu o spremembi sklepa o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda »Srednja ekonomska šola Maribor«, ki ga je sprejela Vlada RS 8. junija 2010 in 23. členu Statuta Mestne občine Maribor (MUV, št. 10/2011) je mestni svet Mestne občine Maribor na 24. redni seji, 28. februarja 2013, sprejel

S K L E P

Mestni svet Mestne občine Maribor

i m e n u j e

za dobo štirih let

- Marjano KREVIH,
- Erno PEČAR in
- Karolino KOPŠE

ZA PREDSTAVNICE USTANOVITELJICE (MOM)
V SVET OSNOVNE ŠOLE DRAGA KOBALA MARIBOR.

Po pooblastilu
števila 02003-61/2010
z dne 27. december 2012
v funkciji župana Milan Mikl
Številka: 10003-53/2012
Datum: 1. marec 2013

Po 46. členu Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/2007-UPB5, 36/2008, 58/09, 64/2009-popr. in 65/2009-popr., 20/2011), Sklepu o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda »Šolski center Maribor«, ki ga je sprejela Vlada Republike Slovenije 21. avgusta 2012 in 23. členu Statuta Mestne občine Maribor (MUV, št. 10/2011) je mestni svet Mestne občine Maribor na 24. redni seji, 28. februarja 2013, sprejel

S K L E P

Mestni svet Mestne občine Maribor

S K L E P

Mestni svet Mestne občine Maribor

i m e n u j e

Matejo BRAČKO

ZA PREDSTAVNICO LOKALNE SKUPNOSTI
KOT PREDSTAVNICO USTANOVITELJICE (MOM)
V SVET SREDNJE EKONOMSKE ŠOLE MARIBOR.

Po pooblastilu
števila 02003-61/2010
z dne 27. december 2012
v funkciji župana Milan Mikl
Številka: 10003-3/2013
Datum: 1. marec 2013

Po 46. členu Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/2007-UPB5, 36/2008, 58/09, 64/2009-popr. in 65/2009-popr. ter 20/2011), Sklepu o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda »Srednja zdravstvena in kozmetična šola Maribor«, ki ga je sprejela Vlada Republike Slovenije 2. septembra 2008 ter 23. členu Statuta Mestne občine Maribor (MUV, št. 10/2011) je mestni svet Mestne občine Maribor na 24. redni seji, 28. februarja 2013, sprejel

SKLEPA**I.**

Mestni svet Mestne občine Maribor

r a z r e š i

mag. Zdravka LUKETIČA

FUNKCIJE PREDSTAVNIKA LOKALNE SKUPNOSTI
KOT PREDSTAVNIKA USTANOVITELJICE (MOM)
V SVETU SREDNJE ZDRAVSTVENE IN KOZMETIČNE
ŠOLE MARIBOR.

II.

Mestni svet Mestne občine Maribor

i m e n u j e

za čas do izteka mandata

svetu šole

Ireno ZIDARIČ

ZA NOVO – NADOMESTNO PREDSTAVNICO LOKALNE
SKUPNOSTI KOT PREDSTAVNICO USTANOVITELJICE
(MOM) V SVET SREDNJE ZDRAVSTVENE
IN KOZMETIČNE ŠOLE MARIBOR.

Po pooblastilu

številka 02003-61/2010

z dne 27. december 2012

v funkciji župana Milan Mikl

Številka: 10003-28/2012

Datum: 1. marec 2013

Po 46. členu Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/2007-UPB5, 36/2008, 58/09, 64/2009-popr. in 65/2009-popr., 20/2011), Sklepu o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda »Srednja šola za gostinstvo in turizem Maribor«, ki ga je sprejela Vlada Republike Slovenije in 23. členu Statuta Mestne občine Maribor (MUV, št. 10/2011) je mestni svet Mestne občine Maribor na 24. redni seji, 28. februarja 2013, sprejel

SKLEP

Mestni svet Mestne občine Maribor

i m e n u j e

mag. Andreja BOŽINA

ZA PREDSTAVNIKA LOKALNE SKUPNOSTI
KOT PREDSTAVNIKA USTANOVITELJICE (MOM)
V SVET SREDNJE ŠOLE ZA GOSTINSTVO
IN TURIZEM MARIBOR.

Po pooblastilu

številka 02003-61/2010

z dne 27. december 2012

v funkciji župana Milan Mikl

Številka: 10003-6/2013

Datum: 1. marec 2013

Po 36. členu Odloka o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami v Mestni občini Maribor (MUV, št. 9/96), Statutu Javnega zavoda za zaščitno in požarno reševanje Maribor ter 23. členu Statuta Mestne občine Maribor (MUV, št. 10/2011) je mestni svet Mestne občine Maribor na 24. redni seji, 28. februarja 2013, sprejel

SKLEP

Mestni svet Mestne občine Maribor

i m e n u j e

za dobo štirih let

- Jožefa ŠKOFA,

- Borisa COKOJO,

- Maksa LEŠNIKA in

- mag. Milana NATERERJA

ZA PREDSTAVNIKE USTANOVITELJICE (MOM)
V SVET JAVNEGA ZAVODA ZA ZAŠČITNO
IN POŽARNO REŠEVANJE MARIBOR.

Po pooblastilu

številka 02003-61/2010

z dne 27. december 2012

v funkciji župana Milan Mikl

Številka: 10003-60/2012

Datum: 1. marec 2013

Po 11., 13. in 14. členu Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtec Borisa Pečeta Maribor (MUV, št. 12/2009) ter 23. členu Statuta Mestne občine Maribor (MUV, št. 10/2011) je mestni svet Mestne občine Maribor na 24. redni seji, 28. februarja 2013, sprejel

SKLEP

Mestni svet Mestne občine Maribor

i m e n u j e

za dobo štirih let

- Olgo MEDVED in
- Eriko JOVANOVSKI

ZA PREDSTAVNICI USTANOVITELJICE (MOM)
V SVET VRTCA BORISA PEČETA MARIBOR.

Številka: 10003-5/2013
Datum: 1. marec 2013

Po pooblastilu
številka 02003-61/2010
z dne 27. december 2012
v funkciji župana Milan Mikl

za čas do poteka mandata

Nadzornemu odboru Mestne občine Maribor
Črtomirja RUTARJA

ZA NOVEGA – NADOMESTNEGA ČLANA
NADZORNEGA ODBORA MESTNE OBČINE MARIBOR.

Številka: 10003-46/2010
Datum: 1. marec 2013

Po pooblastilu
številka 02003-61/2010
z dne 27. december 2012
v funkciji župana Milan Mikl

83

Po 30. členu Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/2007-UPB3, 45/2008 in 83/2012), 37.a členu Zakona o lokalni samoupravi (Ur. l. RS, št. 94/2007-UPB2, 76/2008, 79/2009 in 51/2010) ter 23. členu Statuta Mestne občine Maribor (MUV, št. 10/2011) je mestni svet Mestne občine Maribor na 24. redni seji, 28. februarja 2013, sprejel

SKLEP

Mestni svet Mestne občine Maribor

za opravljanje funkcije članice mestnega sveta
za preostanek mandatne dobe

p o t r d i mandat

nadomestni članici mestnega sveta
Mojci KASJAK.

Po pooblastilu
številka 02003-61/2010
z dne 27. december 2012
v funkciji župana Milan Mikl

Številka: 10003-41/2010
Datum: 1. marec 2013

Po 23. in 42. členu Statuta Mestne občine Maribor (MUV, št. 10/2011) je mestni svet Mestne občine Maribor na 24. redni seji, 28. februarja 2013, sprejel

SKLEP

Mestni svet Mestne občine Maribor

i m e n u j e

Na podlagi 53.a v povezavi z 61.b ter 96. členom Zakona o prostorskem načrtovanju (Ur. l. RS, št. 33/07, 108/09, 57/12, 109/12), Sklepa o začetku priprave spremembe in dopolnitve občinskega lokacijskega načrta Poslovna cona Miklavž na Dravskem polju (MUV št. 30/12) in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS – UPB2, Uradni list RS, št. 94/07, 27/08, 79/09) ter 15. člena statuta Občine Miklavž na Dravskem polju (UPB, MUV št. 14/03, 33/10) je Občinski svet Občine Miklavž na Dravskem polju na 23. redni seji dne 7. marca 2013 sprejel

ODLOK

o spremembi in dopolnitvi

Odloka o občinskem lokacijskem načrtu
Poslovna cona Miklavž na Dravskem polju
(Medobčinski uradni vestnik št. 15/07)

1. člen

S tem odlokom se sprejme sprememba in dopolnitev Odloka o občinskem lokacijskem načrtu za Poslovno cono Miklavž na Dravskem polju (MUV št. 15/07). Spremembo in dopolnitev odloka je izdelalo podjetje Savaprojekt, d.d., Krško.

2. člen

V prvi alineji 26. člena se za prvim stavkom doda stavek, ki glasi:

»Izven gradbene meje je na območju gradbene parcele stavbe S9 dopustna postavitev avtopralnice – dveh boksov za pranje vozil, ob upoštevanju dodatnih določil tega odloka.«

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Župan

Številka: 35001-1/2012
Datum: 8. marec 2013

Občine Miklavž na Dravskem polju
Leo Kremžar, univ. dipl. nov., s. r.

84

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10 in 40/12 - ZUJF), 29. člena Zakona o javnih finančah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo) in 15. člena Statuta občine Muta (MUV, št. 15/12 – uradno prečiščeno besedilo) je občinski svet Občine Muta na 18. redni seji, dne 28. februarja 2013 sprejel

ODLOK
o proračunu Občine Muta za leto 2013

1. člen

S tem odlokom se za Občino Muta za leto 2013 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

**1. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN
STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA**

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

Skupina/Podskupina kontov	v evrih Proračun leta 2013
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	6.315.531,43
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.876.639,04
70 DAVČNI PRIHODKI	2.279.602,00
700 Davki na dohodek in dobiček	2.057.102,00
703 Davki na premoženje	141.000,00
704 Domači davki na blago in storitve	81.500,00
706 Drugi davki	
71 NEDAČNI PRIHODKI	597.037,04
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	415.957,04
711 Takse in pristojbine	1.500,00
712 Globe in druge denarne kazni	500,00
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	3.000,00
714 Drugi nedavčni prihodki	176.080,00
72 KAPITALSKI PRIHODKI	130.000,00

720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	
721 Prihodki od prodaje zalog	
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	130.000,00
73 PREJETE DONACIJE	2.000,00
730 Prejete donacije iz domačih virov	2.000,00
731 Prejete donacije iz tujine	
74 TRANSFERNI PRIHODKI	3.306.892,39
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.315.277,31
741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	1.991.615,08
78 PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	
787 Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	7.453.688,11
40 TEKOČI ODHODKI	522.189,69
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	138.204,19
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	20.277,55
402 Izdatki za blago in storitve	313.177,95
403 Plačila domačih obresti	26.530,00
409 Rezerve	24.000,00
41 TEKOČI TRANSFERI	1.537.003,50
410 Subvencije	49.611,52
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	452.374,00
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	145.717,02
413 Drugi tekoči domači transferi	889.300,96
414 Tekoči transferi v tujino	
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	5.361.283,60
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	5.361.283,60
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	33.211,32
431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	143,12
432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	33.068,20
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ) (I.-II.)	-1.138.156,68
III/1. PRIMARNI PRESEŽEK (PRIMANKLJAJ) (I.-7102)-(II.-403-404)	-1.112.626,68
III/2. TEKOČI PRESEŽEK (PRIMANKLJAJ) (70+71)-(40+41)	817.445,85

B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	
75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	
750 Prejeta vračila danih posojil	
751 Prodaja kapitalskih deležev	
752 Kupnine iz naslova privatizacije	
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	
44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	
440 Dana posojila	
441 Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	
442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	
C. RAČUN FINANCIRANJA	
VII. ZADOLŽEVANJE (500)	730.000,00
750 ZADOLŽEVANJE	730.000,00
500 Domače zadolževanje	730.000,00
VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	59.723,32
55 ODPLAČILA DOLGA	59.723,32
550 Odplačila domačega dolga	59.723,32
IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.+II.+V.+VIII.)	-467.880,00
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	670.276,68
XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	1.138.156,68
STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. 2012	467.880,00

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni s predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov na naslednje programske dele:

- področja proračunske porabe,
- glavne programe in
- podprograme.

Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta priložni k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Muta.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

2. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta.

4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v pravem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

1. prihodki požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom,
2. prihodki od namensko zbranih republiških taks od porabljene vode,
3. prihodki republiških sredstev za sofinanciranje investicij,
4. prihodki od namensko zbranih republiških taks od zbranih odpadkov.

5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna med podprogrami v okviru glavnih programov odloča na predlog neposrednega uporabnika predstojnik neposrednega uporabnika – župan.

Župan s polletnim poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu juliju in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2013 in njegovi realizaciji.

6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere, ne sme presegati 70 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2013 40 % navedenih pravic porabe in
2. v ostalih prihodnjih letih 30 % navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika in prevzemanje obveznosti za dobavo

elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

7. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Predstojnik neposrednega uporabnika (župan) lahko spremeni vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20 % mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, za ključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

8. člen

(proračunski skladi)

Proračunski skladi so:

1. Proračun proračunske rezerve, oblikovanje po ZJF. Proračunska rezerva se v letu 2013 delno oblikuje v višini 5.000 EUR, in to od skupne višine rezerv v okviru zakona (ZJF).
2. Proračun stanovanjskega sklada, ki se oblikuje na podlagi stanovanjskega zakona.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o porabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 5.000,00 evrov župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

3. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA OBČINE

9. člen

(odpis dolgov)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan v letu 2013 odpíše dolgove, ki jih

imajo dolžniki do občine, in sicer največ do skupne višine 500,00 evrov pri posamezniku .

4. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

10. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja, se občina za proračun leta 2013 lahko zadolži do višine v skladu z zakonom o financiranju občin in pravilnikom o zadolževanju občin.

Obseg poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih vodov, javnih skladov in javnih agencij ter javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Muta, v letu 2013 ne sme preseči skupne višine 50.000,00 evrov, upošteva že dana poročila, pod

pogojem danega soglasja Občine Muta k namenu in ročnosti zadolžitve.

11. člen

(obseg zadolževanja in izdanih poroštev posrednih uporabnikov občinskega proračuna in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je občina ter pravnih oseb, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje)

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv, se lahko v letu 2013 zadolžijo do skupne višine 50.000,00 evrov, upošteva skupno zadolžitev proračuna Občine Muta.

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv, lahko v letu 2013 izdajo poročila do skupne višine glavnice 40.000,00 evrov, pod pogojem danega soglasja Občine Muta k namenu in ročnosti zadolžitve z upoštevanjem že danih poroštev.

12. člen

(obseg zadolževanja občine za upravljanje z dolgom občinskega proračuna)

Za potrebe upravljanja občinskega dolga se občina lahko zadolži do višine usklajene z zakonom o financiranju občin in pravilnikom o zadolževanju občin.

5. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

13. člen

(začasno financiranje v letu 2014)

V obdobju začasnega financiranja Občine Muta v letu 2014, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

14. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka: 00702-0001/2013-1

Datum: 28. februar 2013

Župan Občine Muta
Boris Kralj, s. r.

Na podlagi 4. in 13. člena Zakona o plovbi po celinskih vodah (Uradni list RS, št. 30/02 in 110/02 – ZGO-1), 3. in 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 29/11 – uradno prečiščeno besedilo) in 15. člena Statuta Občine Muta (MUV, št. 15/12 – uradno prečiščeno besedilo) je občinski svet Občine Muta na 18. redni seji dne 28. februarja 2013 sprejel

O D L O K
o določitvi plovbnega režima na reki Dravi
na območju Občine Muta

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se na območju Občine Muta ureja plovni režim na reki Dravi. Določa se plovno območje, čas plovbe, pristanišča in vstopno-izstopna mesta, vzdrževanje plovbnega območja in pristojbine, javni prevoz in oddajanje plovil, spremljanje stanja okolja v času izvajanja odloka, nadzor nad izvajanjem odloka in kazenske določbe v primeru kršitev določil tega odloka.

2. člen

Pri določitvi plovbnega režima se v celoti upoštevajo določbe Zakona o plovbi po celinskih vodah (ZPCV) in na njegovi podlagi izdanih predpisov, predpisi o varstvu okolja, ohranjanju narave in voda, sladkovodnega ribištva in urejanju prostora ter naravne danosti in drugi pogoji, ki zagotavljajo varstvo človeškega življenja in okolja.

3. člen

(1) Plovni režim za območje, ki je zajeto s tem odlokom, se določa v skladu s soglasjem Dravskih elektrarn Maribor, d. o. o. (v nadaljevanju DEM), pri tem pa se mora plovni režim prilagajati pogojem energetske izrabe reke Drave.

(2) Pri določitvi plovbnega režima na območju, ki ga zajema ta odlok, se predvsem upoštevajo naravovarstvene smernice Zavoda Republike Slovenije za varstvo naravo pod št. 4-II-1016/2-O-09/MV z dne 15. 1. 2010 (97. in 98. člen ZON) in smernice DEM št. 3300-2806/365 z dne 9. 12. 2009 ter Celostna presoja vplivov na okolje št. 3255/10, Vodnogospodarski biro Maribor.

(3) Opravljanje nalog skrbnika plovbnega območja ter upravljanje s pristanišči oziroma vstopno-izstopnimi mesti na območju, zajetim s tem odlokom, je izbirna lokalna gospodarska javna služba, za kar Občina Muta v skladu s predpisi, ki urejajo gospodarske javne službe, podeli koncesijo.

4. člen

V tem odloku imajo posamezni pojmi enak pomen, kot je to določeno v Pomorskem zakoniku (PZ, Uradni list RS, št. 37/04 – uradno prečiščeno besedilo, 98/05 in 49/06) in Zakonu o plovbi po celinskih vodah ter na njuni podlagi izdanih predpisov.

II. PLOVBNI REŽIM

A) Plovno območje

5. člen

(1) Plovno območje je reka Drava od HE Vuzenica do občinske meje med Občino Muta in Občino Vuzenica do občinske meje med Občino Muta in Občino Radlje.

(2) Plovba po plovbnem območju po tem odloku je dovoljena v času, ob vremenskih razmerah, ter ob upoštevanju drugih naravnih danosti, če je plovno območje dovolj globoko in dovolj široko, da dopušča varno plovbo.

(3) Uporabniki plovbnega območja, so dolžni in zavezani v celoti upoštevati določbe Zakona o plovbi po celinskih vodah (ZPCV) in Zakona o vodah (ZV-1).

6. člen

- (1) Plovno območje se deli na cono A in B.
1. CONA A zajema območje, ki je dovoljeno za plovbo čolnov na vesla, raftov ter plovil z jadri.
 2. CONA B zajema območje, kjer je prepovedana plovba.

(2) V cono B velja prepoved plovbe za vsa vozila, razen za plovila za zaščito, vzdrževanje, reševanje in pomoč, plovila policije, inšpekcijskih služb, javnih služb na področju upravljanja voda in druga plovila državnih organov, ki izvajajo naloge iz svoje pristojnosti ter za plovila, namenjena za potrebe naravovarstvenega upravljanja in raziskovanja. Za vzdrževalna dela, naravovarstveno upravljanje in raziskovanje je potrebno predhodno pridobiti soglasje Zavoda RS za varstvo narave (v nadaljevanju: ZRSVN).

(3) Plovno območje je prikazano na karti v merilu 1:25000, ki je sestavni del tega odloka.

7. člen

Natančni plovni režim - CONI A in B bo določen z informacijsko tablo, ki bodo postavljene na določenih vstopno-izstopnih mestih.

8. člen

Na plovbnem območju mora vsak, ki upravlja plovilo, ravnati skladno z določili tega odloka in s pogoji za varno plovbo, ki jih določa Zakon o plovbi po celinskih vodah (ZPCV) ter smiselni uporabi določb Pomorskega zakonika (PZ) in predpisov, sprejetih na njuni podlagi.

9. člen

V plovbnem območju je z vseh plovil prepovedano izliviati, odlagati ali odmetavati snovi ali predmete, ki zaradi svoje oblike, fizikalnih, kemijskih ali bioloških lastnosti, količine ali drugih lastnosti ogrožajo življenje in zdravje ljudi, vodnih in obvodnih organizmov, ovirajo pretok voda ali ogrožajo vodne objekte in naprave.

B) Določitev vrste plovil, njihovega pogona na plovbnem območju

10. člen

(1) Na plovbnem območju, urejenim s tem odlokom, je dovoljena plovba naslednjih tipov plovil:

- čolni na vesla,
- rafti,
- splavi,
- plovila z jadri,

(2) Plovba plovil na motorni pogon je prepovedana.

C) Drugi pogoji, ki zagotavljajo varstvo človeškega življenja in okolja v plovbnem območju

11. člen

(1) Na plovbnem območju velja prepoved plovbe na kakršni koli način, s katerim se povzroča valovanje rečne površine, ki bi

vplivalo na varstvo človeškega življenja in okolja na plovbnem območju.

(2) Omejitve glede plovbnega območja, določitve vrste plovil in pogona ter prepoved iz prejšnjega odstavka tega člena ne veljajo za plovila za zaščito, vzdrževanje, reševanje in pomoč, plovila policije, inšpekcijskih služb, javnih služb na področju upravljanja voda in druga plovila državnih organov, ki izvajajo naloge iz svoje pristojnosti, ribiške čuvaje ter za plovila, namenjena za potrebe naravovarstvenega upravljanja in raziskovanja.

D) Čas, v katerem je dovoljena plovba

12. člen

(1) Plovba na plovbnem območju je dovoljena od 15. maja do 31. oktobra v dnevnem času od 7.00 do 19.00.

(2) Za plovila, opredeljena v drugem odstavku 6. člena, in za namene, opredeljene v drugem odstavku 11. člena, je plovba dovoljena tudi izven časa, določenega v prvem odstavku tega člena.

III. SKRBNIK PLOVBNEGA OBMOČJA IN UPRAVLJANJE S PRISTANIŠČI IN VSTOPNO- IZSTOPNI MESTI

13. člen

(1) Opravljanje nalog skrbnika plovbnega območja, ki obsega skrb za varnost plovbe na plovbnem območju, operativna opravila pri izvajanju nadzora stanja plovbnega območja in vse ostale naloge skrbnika po ZPCV ter upravljanje s pristanišči in vstopno-izstopnimi mesti na plovbnem območju in upravljanje plavajočih naprav na lokacijah, ki se določijo v soglasju z DEM in ZRSVN, je izbirna gospodarska javna služba, za katero se podeli koncesija.

(2) Pravice in obveznosti subjektov se definirajo s koncesijsko pogodbo. Pogoje, obseg, trajanje, financiranje in drugo v zvezi s koncesijo bo določal poseben koncesijski akt (odlok).

(3) Koncesionar v okviru svojih nalog skrbnika plovbnega območja z rednimi pregledi skrbi za varnost plovbe na plovbnem območju. V primeru ugotovitve ovire mora poskrbeti za njeno odstranitev, če je to mogoče, v nasprotnem pa nemudoma obvesti DEM in izvajalca gospodarske javne službe, ki sta odgovorna za vzdrževanje in upravljanje vodnih in priobalnih zemljišč po zakonu oz. koncesijski pogodbi. Če ovira ogroža varnost plovbe, lahko skrbnik omeji ali prepove plovbo.

(4) Obstoječa pristanišča, ki so že zgrajena in so v zasebni lasti niso predmet določitve koncesije. Upravljavec oz. lastnik zasebnega pristanišča je dolžan upoštevati določbe tega odloka, ki se nanašajo na izpolnjevanje pogojev za plovbo.

14. člen

Na plovbnem območju reke Drave v občini Muta je pristanišče na lokaciji »BISTRICA« (ob izlivu reke Bistrice ter Vstopno-izstopno mesto na lokaciji »BUČINEK«.

15. člen

Sestavni del pristanišča in vstopno-izstopnega mesta je informacijska tabla, ki je postavljena na samem pristanišču oz. vsto-

pno-izstopnem mestu ter iz katere je natančno razviden plovni režim na plovbnem območju.

16. člen

Plovila ali plavajoče naprave je dovoljeno splaviti, privezati ali sidrati oz. položiti na vodno dno le v pristanišču oz. vstopno-izstopnem mestu v skladu z izdanim dovoljenjem.

17. člen

(1) Izjema od prejšnjega člena tega odloka velja za plovila po drugem 11. člena tega odloka ter za plovila do dolžine 4 metrov za rekreativno osebno rabo.

(2) V primeru prireditve, skupinske plovbe, tečajev in športnih aktivnosti, kjer sodeluje več plovil, mora organizator zagotoviti vstop vseh sodelujočih na plovno območje preko pristanišč oz. vstopno-izstopnih točk in z vednostjo skrbnika.

18. člen

Dovoljenje za začasni ali stalni privez, sidranje in položitev določenega števila plovil na vodno dno izda upravljavec pristana. Za privez ali sidranje plovila za krajši čas od 24 ur dovoljenje ni potrebno.

IV. VZDRŽEVANJE PLOVBNEGA OBMOČJA IN PRISTOJBINE

19. člen

(1) Vzdrževanje plovbnega območja se zagotovi s sredstvi proračuna Občine Muta s pristojbino, ki jo pobira koncesionar od lastnikov plovil za spuščanje plovil v vodo ter za stalne ali začasne priveze plovil. Pobrana sredstva koncesionar odvaja v proračun občine.

(2) Pristojbina se določa v točkah.

(3) Pristojbina za plovilo znaša za:

- spuščanje plovil v vodo 10 točk/plovilo,
 - letni privez 350 točk na leto,
 - začasen privez 7 točk na dan,
 - priveze v času od 15. maja do 31. oktobra 150 točk,
- (4) Ne glede na prejšnji odstavek tega člena se pristojbina ne pobira za udeležence:
- prireditve,
 - tekmovanj,
 - treningov klubov iz občine Muta, ki se ukvarjajo z vodnimi športi in so člani Kajakaške zveze Slovenije ali Veslaške zveze Slovenije ali Jadralske zveze Slovenije ali učencev v okviru dejavnosti Centra za šolske in obšolske dejavnosti,
 - ki so lastniki plovil in ki spuščajo plovila v vodo kot fizične osebe brez namena pridobitne dejavnosti.
- (5) Vrednost točke se usklajuje letno s sklepom občinskega sveta Občine Muta.

V. JAVNI PREVOZ IN ODDAJANJE PLOVIL

20. člen

(1) Prevoz oseb in blaga s plovili po celinskih vodah se lahko opravlja kot javni prevoz ali kot prevoz za lastne potrebe.

(2) Opravljanje javnega prevoza na plovbnem območju je izbirna gospodarska javna služba, za katero se podeli koncesija. Pravice in obveznosti subjektov se definirajo s koncesijsko pogodbo. Pogoje, obseg, trajanje, financiranje in drugo v zvezi s koncesijo bo določal poseben koncesijski akt (odlok).

VI. SPREMLJANJE STANJA OKOLJA V ČASU IZVAJANJA ODLOKA

21. člen

Pogoji plovbe in zahteve glede vrste in tipa plovil se lahko spremenijo ali omejijo, če se po uveljavitvi odloka z vidika hrupa, površinskih voda in podtalnice ter z vidika živega sveta, varovanih območij narave, ekološko pomembnih območij in naravnih vrednot na osnovi strokovnega monitoringa ugotovi ogroženost ugodnega stanja naravnih vrednot.

VII. NADZOR

22. člen

(1) Nadzor nad izvajanjem določb tega odloka opravlja Medobčinski inšpektorat Koroške.

(2) Nadzor nad izvajanjem predpisov, ki urejajo plovbo po celinskih vodah opravljata inšpektor za plovbo po celinskih vodah in policija.

VIII. KAZENSKÉ DOLOČBE

23. člen

(1) Z globo 1.400,00 EUR se kaznuje za prekršek pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če:

- ravna v nasprotju s prvim odstavkom 6. člena odloka,
- ravna v nasprotju z 10. členom odloka,
- ravna v nasprotju s prvim odstavkom 11. člena odloka,
- ravna v nasprotju s prvim odstavkom 12. člena odloka,
- ravna v nasprotju s 16. členom tega odloka,
- ravna v nasprotju z drugim odstavkom 17. člena tega odloka.

(2) Za prekrške iz prvega odstavka tega člena se z globo 400,00 EUR kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe.

(3) Z globo 400,00 EUR se za prekršek kaznuje posameznik, če:

- ravna v nasprotju s prvim odstavkom 6. člena odloka,
- ravna v nasprotju z 10. členom odloka,
- ravna v nasprotju s prvim odstavkom 11. člena odloka,
- ravna v nasprotju s prvim odstavkom 12. člena odloka,
- ravna v nasprotju z 16. členom tega odloka,
- ravna v nasprotju z drugim odstavkom 17. člena tega odloka.

IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

24. člen

Koncesionar je dolžan poskrbeti, da bo vsak uporabnik reke Drave seznanjen s pogoji in omejitvami plovbe.

25. člen

Do izbire izvajalcev javnega prevoza iz 20. člena tega odloka, je na plovbnem območju dovoljen javni prevoz izključno za namene splavarjenja.

26. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka: 00702-0001/2010-2
Datum: 28. februar 2013

Župan Občine Muta
Boris Kralj, s. r.

86

Na podlagi 15. člena Statuta Občine Muta (MUV, št. 15/12-uradno prečiščeno besedilo) in 17. člena Pravilnika o izbiri in vrednotenju programov ljubiteljskih kulturnih dejavnosti (MUV, št. 4/08 in 31/08) je občinski svet Občine Muta na 18. redni seji, dne 28. februarja 2013 sprejel

P R A V I L N I K

o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o izbiri in vrednotenju programov ljubiteljskih kulturnih dejavnosti, ki se sofinancirajo iz proračuna Občine Muta

1. člen

S tem pravilnikom se spreminja in dopolnjuje Pravilnik o izbiri in vrednotenju programov ljubiteljskih kulturnih dejavnosti, ki se sofinancirajo iz proračuna Občine Muta (MUV, št. 4/08 in 31/08 – v nadaljevanju: pravilnik).

2. člen

V zadnjem odstavku 3. člena pravilnika se črta besedilo:
»če občinski svet Občine Muta presodi upravičenost posameznega izvajalca do dodelitve sredstev iz tega naslova.«

3. člen

V prvem odstavku 5. člena pravilnika se pika nadomesti z vejico ter doda besedilo:

»skladno z višino namenskih sredstev v posameznem proračunskem obdobju.«

4. člen

Besedilo 6. člena pravilnika se spremeni tako, da se glasi:
»Izvajalec javnega razpisa je Občina Muta. Javni razpis se izvede praviloma do 15. decembra tekočega leta za prihodnje proračunsko obdobje. Razpisni rok ne sme biti krajši od 30 dni in ne daljši od 45 dni. Razdelitev sredstev se opravi po sprejemu proračuna. Župan sprejme sklep o javnem razpisu, ki se objavi na oglasni deski in spletni strani občine.

5. člen

Besedilo prvega odstavka 10. člena pravilnika se spremeni tako, da se glasi:

»Naloge komisije so:

- odpiranje in pregled vlog
- priprava predlogov za poziv vlagateljem za odpravo morebitnih pomanjkljivosti vlog,
- priprava predloga ovrednotenja prijavljenih programov.«

6. člen

Besedilo 11. člena pravilnika se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Na podlagi predloga komisije občinska uprava izda vlagateljem sklep o dodelitvi točk.

(2) Zoper sklep je možna pritožba v roku 8 dni od vročitve sklepa. O pritožbi odloča župan. Odločitev župana je dokončna.«

7. člen

Besedilo 12. člena pravilnika se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Po dokončnosti sklepov in sprejemu občinskega proračuna se z izvajalci programov in projektov sklene pogodba o sofinanciranju dejavnosti.

(2) V pogodbi se opredelijo pogodbene stranke, vsebina in obseg izbranega programa oz. projekta, višina dodeljenih sredstev sofinanciranja, način nakazovanja odobrenih sredstev, nadzor nad namensko in zakonito porabo sredstev ter določilo o sankcijah nenamenske in nezakonite porabe sredstev, terminski plan realizacije programa oz. projekta in porabe sredstev, obveznost poročanja o porabi sredstev.

(3) Pogodba mora biti podpisana v 15. dneh po prejemu poziva k podpisu pogodbe, v nasprotnem se šteje, da je izvajalec odstopil od zahteve za sofinanciranje programa oz. projekta.«

8. člen

Črta se 13. člen.

9. člen

Črta se besedilo drugega odstavka dosedanjega 14. člena.

10. člen

Tretji stavek dosedanjega 15. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Vrednost točke se določi v sorazmernem deležu glede na skupno število točk in glede na zagotovljena proračunska sredstva.«

11. člen

V besedilu »Merila za vrednotenje programov ljubiteljske kulturne dejavnosti v Občini Muta«, ki so sestavni del pravilnika, se spremeni:

- četrta alineja drugega odstavka, ki se glasi: »- materialni stroški predstavljajo stroške administracije«,
- v točki B) v drugi alineji število točk, ki se glasi: »50« in doda se nova tretja alineja, ki se glasi: »- javni nastop izven Občine Muta (oddaljen do 80 km) 30 točk«. Dosedanje tretja, četrta, peta, šesta, sedma, osma, deveta, deseta in enajsta alineja postanejo četrta, peta, šesta, sedma, osma, deveta, deseta, enajsta in dvanajsta alineja.

- v točki C) prva alineja, ki se glasi: »- interni nastop – prireditelj, namenjena ožjemu krogu poslušalcev (največ 5)«

12. člen

Ta pravilnik prične veljati naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka: 00703-0001/2008-3

Datum: 28. februar 2013

Župan Občine Muta

Boris Kralj, s. r.

87

Na podlagi 15. člena Statuta Občine Muta (MUV, št. 15/12-uradno prečiščeno besedilo) in 15. člena Pravilnika o sofinanciranju programov in projektov raznih društev v Občini Muta (MUV, št. 7/10) je občinski svet Občine Muta na 18. redni seji, dne 28. februarja 2013 sprejel

P R A V I L N I K**o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sofinanciranju programov in projektov raznih društev v Občini Muta****1. člen**

S tem pravilnikom se spreminja in dopolnjuje Pravilnik o sofinanciranju programov in projektov raznih društev v Občini Muta (MUV, št. 7/10– v nadaljevanju: pravilnik).

2. člen

Drugi odstavek 1. člena pravilnika se spremeni tako, da se glasi:

»(2) Pojem »razna društva« obsega društva, organizacije in združenja, ki delujejo na območju Občine Muta oz. katerih dejavnost se odvija na tem območju in se sofinancira iz proračuna Občine Muta, pod pogojem, da za enak namen niso sofinancirana iz drugih proračunskih postavk.«

3. člen

Prvi odstavek 5. člena pravilnika se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Izvajalec javnega razpisa je Občina Muta. Javni razpis se izvede praviloma do 15. decembra tekočega leta za prihodnje proračunsko obdobje. Razpisni rok ne sme biti krajši od 30 dni in ne daljši od 45 dni. Javni razpis se objavi na oglasni deski in spletni strani občine. Razdelitev sredstev se opravi po sprejemu občinskega proračuna.«

4. člen

Besedilo 8. člena pravilnika se spremeni tako, da se glasi:

»8. člen«

Naloge komisije so:

- odpiranje in pregled vlog,
- priprava predlogov za poziv vlagateljem za odpravo morebitnih pomanjkljivosti vlog,
- vrednotenje prijavljenih programov in projektov,

- priprava predloga ovrednotenja prijavljenih programov in projektov.

88

5. člen

Besedilo prvega odstavka 9. člena pravilnika se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Na podlagi predloga komisije občinska uprava izda vlagateljem sklep o dodelitvi točk za prijavljene programe in projekte.«

V drugem odstavku 9. člena pravilnika se beseda »prejema« nadomesti z besedo »vročitve«.

6. člen

Prvi odstavek 10. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Po dokončnosti sklepov o dodelitvi točk in sprejemu občinskega proračuna se z izvajalci programov in projektov sklene pogodba o sofinanciranju dejavnosti.«

7. člen

Besedilo 12. člena pravilnika se v spremeni tako, da se glasi:

»Komisija pri vrednotenju programov in projektov upošteva naslednja merila in kriterije:

Zap. št.	KRITERIJ	Število točk
1.	Število članov društva, s stalnim prebivališčem v Občini Muta	3/na člana
2.	Program – PRIREDITVE (skupno največ 6) <ul style="list-style-type: none"> • organizacija občinske prireditve (v Občini Muta) • organizacija območne prireditve (Koroška regija) v Občini Muta • organizacija državne prireditve (v Občini Muta) • udeležba na državni prireditvi • organizacija občinskih humanitarnih akcij v Občini Muta 	150 200 300 150 150
3.	Izobraževanja (skupno največ 5 dni) <ul style="list-style-type: none"> • 1-dnevna • 2-dnevna • 3 in več dnevna 	50 100 150
4.	Delovanje društva (materialni in administrativni stroški, stroški za promocije občine ipd.) <ul style="list-style-type: none"> • Društva s sedežem v Občini Muta • Društva izven Občine Muta 	500 sorazmerni delež št. članov iz Občine Muta x 500

8. člen

Ta pravilnik prične veljati naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka: 00703-0001/2010-2
Datum: 28. februar 2013

Župan Občine Muta
Boris Kralj, s. r.

Na podlagi 15. člena Statuta Občine Muta (MUV, št. 15/12-uradno prečiščeno besedilo) in 17. člena Pravilnika o izbiri in vrednotenju programov ljubiteljskih kulturnih dejavnosti (MUV, št. 4/08 in 31/08) je občinski svet Občine Muta na 18. redni seji, dne 28. februarja 2013 sprejel

P R A V I L N I K

o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o merilih za sofinanciranje izvajanja letnega programa športa v Občini Muta

1. člen

S tem pravilnikom se spreminja in dopolnjuje Pravilnik o merilih za sofinanciranje izvajanja letnega programa športa v Občini Muta (MUV, št. 3/03, 7/04, 4/06, 7/09 – v nadaljevanju: pravilnik).

2. člen

V tretjem odstavku 9. člena se spremeni besedilo druge alineje, ki se glasi:

» - vrednotenje prijavljenih športnih programov, s predlogom dodelitve točk posameznemu prijavitelju«

Tretja alineja tretjega odstavka 9. člena se črta.

Četrti odstavek 9. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(4) Komisija v skladu z merili in kriteriji, določenimi v javnem razpisu, ovrednoti prijavljene programe s točkami, o čemer pripravi poročilo, na podlagi katerega občinska uprava izda prijaviteljem sklepe o dodelitvi točk. Zoper sklep je možna pritožba v roku 8 dni od vročitve. O pritožbi odloča župan. Odločitev župana je dokončna.«

3. člen

Ta pravilnik prične veljati naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka: 00703-0001/2009-3
Datum: 28. februar 2013

Župan Občine Muta
Boris Kralj, s. r.

89

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08-odl. US, 76/08, 79/09, 51/10), 7. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98, 97/01-ZSDP, 110/02-ZGO-1, 15/03-ZOPA), 7. člena Pravilnika o merilih za sofinanciranje izvajanja letnega programa športa v Občini Muta (MUV, št. 3/03, 7/04, 4/06 in 7/09), Nacionalnega programa športa v RS (Uradni list RS, št. 24/00 in 31/00) in 15. člena Statuta Občine Muta (Medobčinski uradni vestnik, št. 15/12 – uradno prečiščeno besedilo) je občinski svet Občine Muta na predlog Športne zveze Muta na 18. redni seji, dne 28. februarja 2013 sprejel

LETNI PROGRAM športa Občine Muta za leto 2013

1. člen

Letni program športa Občine Muta za leto 2013 zagotavlja, da bo Občina Muta iz občinskega proračuna za leto 2013 izvajalcem športnih programov namenila sredstva v skupni višini 38.407,50 EUR, od tega sredstva v višini 7.707,37 EUR za programe kakovostnega športa (točka 3 iz 2. člena) in 30.700,13 EUR za izvajanje ostalih programov športa, ki se financirajo iz javnih sredstev (iz 2. člena).

Proračunska sredstva se bodo zagotavljala tistim športnim društvom in klubom, ki bodo na podlagi javnega razpisa izvajali posamezne programe športa, ki so v skladu z nacionalnim programom športa in v interesu občine.

2. člen

V skladu z Nacionalnim programom športa v RS (v nadaljevanju: nacionalni program) in Pravilnikom o merilih za sofinanciranje izvajanja letnega programa športa v Občini Muta (v nadaljevanju: pravilnik) obsega Letni program športa v Občini Muta (v nadaljevanju: letni program športa) naslednje vsebine:

1. interesna športna vzgoja otrok, mladine in študentov, ki se prostovoljno ukvarjajo s športom zunaj obveznega izobraževalnega programa, od tega:
 - interesna športna vzgoja predšolskih otrok
 - o Zlati sonček
 - o Naučimo se plavati
 - o Ciciban planinec
 - interesna športna vzgoja šoloobveznih otrok
 - o Zlati sonček
 - o Krpan
 - o Naučimo se plavati
 - o Mladi planinec
 - športna vzgoja otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport
 - športna vzgoja otrok in mladine s posebnimi potrebami
 - interesna športna vzgoja mladine in športna dejavnost študentov
2. športna rekreacija
3. kakovostni šport
4. vrhunski šport
5. šport invalidov
6. izobraževanje, usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov
7. mednarodne, državne, medobčinske, občinske in druge športne prireditve
8. delovanje društev in športnih zvez v občini
9. založništvo

3. člen

Na osnovi sprejetega letnega programa športa ter pravilnika, bo objavljen javni razpis za sofinanciranje programov športa za leto 2013.

Sredstva za sofinanciranje programov športa se razdelijo v celoti na podlagi izvedenega javnega razpisa ter vrednotenja pri-
spelih programov športa v skladu z merili in kriteriji določenimi v pravilniku.

4. člen

Izvajalci lahko kandidirajo za sredstva lokalne skupnosti s programi v maksimalnem obsegu, ki je določen za posamezni program.

Višina sredstev, ki jo prejmejo posamezni izvajalci programov, se določi na osnovi prejetih točk v skladu z merili za vrednotenje programov športa, ki so določena v pravilniku.

5. člen

Opredeljena namenska sredstva se razdelijo in porabijo v celoti za planirane namene. Če sredstev tekom leta ni mogoče porabiti, ker niso izpolnjeni vsi pogoji za porabo, lahko občinski svet ob sprejemanju rebalansa proračuna, spremeni znesek namenskih sredstev in sprejme odločitev, da se del sredstev nameni v druge namene. Prerazporeditev teh sredstev predstavlja sočasno tudi spremembo letnega programa športa.

6. člen

Letni program športa začne veljati naslednji dan po sprejemu na občinskem svetu in se uporablja za izvedbo razpisa in razdelitev sredstev za sofinanciranje programov športa v Občini Muta v letu 2013.

Ta letni program športa se objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka: 671-0002/2013

Datum: 28. februar 2013

Župan Občine Muta

Boris Kralj, s. r.

90

Na podlagi 1., 8. in 25. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Ur. l. RS, št. 77/2007-UPB1, 56/2008, 94/2009 Odl.US: U-I-278/07-17, 4/2010, 20/2011, 100/2011 Odl.US: U-I-210/10-10) 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Ur. l. RS, št., 94/2007-UPB2, 27/2008 Odl.US: Up-2925/07-15, U-I-21/07-18, 76/2008, 100/2008 Odl.US: U-I-427/06-9, 79/2009, 14/2010 Odl.US: U-I-267/09-19, 51/2010, 84/2010 Odl.US: U-I-176/08-10, 40/2012-ZUJF), Pravilnika o postopkih dodeljevanja sredstev subvencij in drugih oblik sofinanciranja iz proračuna Občine Selnica ob Dravi (MUV, št. 25/07), 16. člena Statuta Občine Selnica ob Dravi (MUV, št. 19/07) je Občinski svet Občine Selnica ob Dravi na svoji 17. redni seji, dne, 7. marca 2013, sprejel

SPREMEMBE IN DOPOLNITVE Pravilnika o sofinanciranju programov na področju ljubitelskih kulturnih dejavnosti v Občini Selnica ob Dravi

1. člen

5. člen Pravilnika o sofinanciranju programov na področju ljubiteljskih kulturnih dejavnosti v Občini Selnica ob Dravi

(MUV, št. 4/2008) - v nadaljevanju pravilnik, se spremeni in glasi: »Merila in kriteriji za razdelitev proračunskih sredstev po tem pravilniku se ustrezno spremenijo in dopolnijo ter so priloga tega pravilnika in so objavljena na spletnih straneh.«

2. člen

7. člen pravilnika se spremeni in glasi:

»Predlog letnega programa kulture za posamezno proračunsko leto pripravi občinska uprava v sodelovanju z Odborom za negospodarstvo.«

3. člen

Doda se novi 8. a člen pravilnika, ki se glasi:

»Nadzor nad namensko porabo dodeljenih denarnih sredstev opravlja Komisija za kulturo.«

4. člen

Doda se novi 8. b člen pravilnika, ki se glasi:

»Društvo je dolžno povrniti nenamensko porabljen denarna sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi, ki se obračunavajo od dneva plačila društvu do dneva vračila, v primeru, ko se ugotovi:

- da so bila dodeljena denarna sredstva delno ali v celoti nenamensko porabljena;
- da je društvo v vlogi za sofinanciranje dejavnosti navajalo neresnične podatke;
- druge nepravilnosti pri porabi denarnih sredstev.

V primeru, da društvo krši določila prejšnjega odstavka tega člena, ne more kandidirati na naslednjem javnem razpisu.

5. člen

Vsa ostala določila pravilnika ostanejo nespremenjena.

6. člen

Te spremembe in dopolnitve pravilnika pričnejo veljati z dnem objave v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka: 007-1/2013

Datum: 7. marec 2013

Župan

Jurij Lep, univ. dipl. inž., s. r.

Na podlagi 3., 7. in 9. čl. Zakona o športu (Ur. l. RS, št. 22/1998, 97/2001-ZSDP, 27/2002 Odl. US: U-I-210/98-32, 110/2002-ZGO-1, 15/2003-ZOPA) 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Ur. l. RS, št., 94/2007-UPB2, 27/2008 Odl.US: Up-2925/07-15, U-I-21/07-18, 76/2008, 100/2008 Odl.US: U-I-427/06-9, 79/2009, 14/2010 Odl.US: U-I-267/09-19, 51/2010, 84/2010 Odl.US: U-I-176/08-10, 40/2012-ZUJF), Pravilnika o postopkih dodeljevanja sredstev subvencij in drugih oblik sofinanciranja iz proračuna Občine Selnica ob Dravi (MUV, št. 25/07), 16. člena Statuta Občine Selnica ob Dravi (MUV, št.

19/07) je Občinski svet Občine Selnica ob Dravi na svoji 17. redni seji, dne, 7. marca 2013, sprejel

SPREMEMBE IN DOPOLNITVE Pravilnika o sofinanciranju programov športa v Občini Selnica ob Dravi

1. člen

V drugem odstavku 4. člena Pravilnika o sofinanciranju programov športa v Občini Selnica ob Dravi (v nadaljevanju: pravilnik) se za besedo »sodelovanju« črta besedilo »Svetom za šport oz. drugimi pristojnimi institucijami« in se nadomesti z naslednjim besedilom: »z Odborom za negospodarstvo.«

2. člen

7. člen pravilnika se spremeni in glasi: »Merila in kriteriji za razdelitev proračunskih sredstev po tem pravilniku se ustrezno spremenijo in dopolnijo ter so priloga tega pravilnika in so objavljena na spletnih straneh.«

3. člen

9. člen pravilnika se v celoti črta.

4. člen

Doda se novi 9. člen pravilnika, ki se glasi:

»Nadzor namenske porabe dodeljenih denarnih sredstev in izvedbo predloženih programov opravlja Komisija za šport.«

5. člen

Doda se novi 9. a člen pravilnika, ki se glasi:

»Društvo je dolžno povrniti nenamensko porabljen denarna sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi, ki se obračunavajo od dneva plačila društvu do dneva vračila, v primeru, ko se ugotovi:

- da so bila dodeljena denarna sredstva delno ali v celoti nenamensko porabljena;
- da je društvo v vlogi za sofinanciranje dejavnosti navajalo neresnične podatke;
- druge nepravilnosti pri porabi denarnih sredstev.

V primeru, da društvo krši določila prejšnjega odstavka tega člena, ne more kandidirati na naslednjem javnem razpisu.

6. člen

Vsa ostala določila pravilnika ostanejo nespremenjena.

7. člen

Te spremembe in dopolnitve pravilnika pričnejo veljati z dnem objave v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka: 007-2/1012

Datum: 7. marec 2013

Župan

Jurij Lep, univ. dipl. inž., s. r.

